

REVIDIRANI STRATEŠKI PLAN

MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

za razdoblje od 2016. – 2018.

OŽUJAK 2016.

REVIDIRANI STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na jednom mjestu objedinjava sva prava vezana uz zapošljavanje, radne odnose i mirovinsko osiguranje.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u područjima radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga te pripremi i provedbi programa i projekata iz programa Europske unije.

Važna uloga Ministarstva rada i mirovinskoga sustava vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanja prava.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je zajedno s provedbenim tijelima (HZMO) nadležno i za donošenje i reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odgovorno je za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Ustroj:

Kabinet ministra

Glavno tajništvo Ministarstva

Uprava za rad i zaštitu na radu

Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Uprava za mirovinski sustav

Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti

Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

Samostalni odjel za unutarnju reviziju
Inspektorat rada

Organizacijska klasifikacija:

08605 – **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08635 – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

VIZIJA

Zaštiti i jačati prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika kroz sustav socijalnog dijaloga

MISIJA

Povećati konkurentnost radne snage i osigurati socijalnu sigurnost u starosti, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti i olakšavanje pristupa tržištu rada marginaliziranim društvenim skupinama i kategorijama stanovništva

CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Posebni cilj 1.2. Poboljšati i ishode na tržištu rada za mlade

Posebni cilj 1.3. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Posebni cilj 1.4. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Posebni cilj 1.5. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Posebni cilj 1.6. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Posebni cilj 1.7. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj 2.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Posebni cilj 2.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 2.3. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u postupku ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba
Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti
Posebni cilj 2.7. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite na radu

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti
Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti
Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje
Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa
Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj 4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora
Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja
Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanja nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa
Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Politika zapošljavanja ima snažan utjecaj na gospodarstvo zemlje. Borba protiv nezaposlenosti i nastavak provedbi reforme tržišta rada zahtijeva fokusiranje na poticanje zapošljivosti i aktivnosti koje su usmjerene na skraćivanje razdoblja nezaposlenosti te kontinuirano podizanje konkurentnosti i zapošljivosti radne snage. Na fleksibilnom tržištu rada potrebno je privući i zadržati što više ljudi u aktivnosti, pospješiti prilagodljivost radnika i poduzeća te povećati ulaganja u ljudski kapital kroz bolju edukaciju radi stjecanja novih vještina za tržište rada.

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Aktivna politika zapošljavanja usmjerena je na skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe. Aktivnim mjerama zapošljavanja podupire se prelazak iz nezaposlenosti u svijet rada pomoću obrazovanja, stjecanja radnog iskustva na radnom mjestu, kroz javne radove, potpore za zapošljavanje određenih skupina nezaposlenih osoba ili kroz poticanje samozapošljavanja, a sve kako bi nezaposlena osoba povećala svoje šanse za zaposlenje.

1.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje
2. Ojačati učinkovitost i doseg aktivnih politika na tržištu rada

U izvješću Europske komisije od 25. 02. 2015. godine¹ navodi se kako je usmjerenost aktivnih politika tržišta rada još uvijek nedostatna osobito u pogledu obuhvaćanja dugotrajno nezaposlenih, starijih i osoba niskih kvalifikacija.

Sudjelovanje u mjerama aktivne politike tržišta rada posljednjih godina se povećava, a samim time su i dalje potrebna veća sredstva za mjere aktivne politike zapošljavanja. U prosincu 2015. godine usvojene su Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015.-2017. Smjernicama su definirane glavne intervencije - potpore, mjere i usluge svih nadležnih državnih tijela i ustanova, s definiranim nositeljima i indikatorima provedbe te je na takav način postignuta sinergija u namjeri dostizanja prioriteta i ciljeva u područjima poticanja zapošljavanja, samozapošljavanja, ostanaka u zaposlenosti ili povećanja zapošljivosti i konkurentnosti posebno ugroženih ciljnih skupina nezaposlenih, neaktivnih i zaposlenih u rizičnim djelatnostima.

U izvješću su naglašeni i nedostatni administrativni kapaciteti HZZ-a zbog kojih su umanjene mogućnosti za daljnje poboljšanje učinkovitosti mjera aktivne politike tržišta rada i veći obuhvat najranjivijih skupina na tržištu rada. Stoga se nastavlja proces restrukturiranja i reorganizacije HZZ-a sukladno planu restrukturiranja u cilju jačanja administrativnih kapaciteta, veće učinkovitosti i uvođenja novih usluga.

¹ RADNI DOKUMENT SLUŽBI KOMISIJE - Izvješće za Hrvatsku 2015. s detaljnim preispitivanjem o sprječavanju i ispravljanju makroekonomskih neravnoteža

Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja prema potrebama tržišta rada						
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020	Broj osoba uključenih na tržište rada – zapošljavanje putem ugovora o radu i drugih poslovnih aktivnosti	broj	48.672	51.105	53.660	56.343
		Broj zaposlenih osoba putem potpora za zapošljavanje i kroz programe očuvanje radnih mjesta	broj	3.453	1.520	2.812	3.025
		Broj osoba uključenih u programe učenja na radnom mjestu - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i osposobljavanje na radnom mjestu	broj	2.659	2.328	2.529	2.700
		Broj osoba uključenih u obrazovanje te potpore za usavršavanje	broj	1.236	3.630	4.189	4.473
		Broj osoba uključenih u mjeru poticanja samozapošljavanja	broj	1.998	1.440	1.656	1.800
		Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad	broj	7.143	3.960	4.176	4.320
Razvoj institucija tržišta rada	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a K813001 Informatizacija HZZ-a T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Broj osoba uključenih u individualno savjetovanje	broj	57.811	60.700	63.735	66.920
		Broj osoba uključenih u aktivnosti pripreme za zapošljavanje	broj	3.670	4370	4.755	4.955

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja prema potrebama tržišta rada		
Posebni cilj		1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada		
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada		
REFORMSKA MJERA				
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje	
3	3.3 Ojačati učinkovitost i doseg aktivnih politika na tržištu rada	Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada - starijih osoba, dugotrajno nezaposlenih i osoba s niskim kvalifikacijama, te drugih teže zapošljivih osoba putem mjera aktivne politike zapošljavanja	Mjere APZ-a usmjerene na skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u najnepovoljnijem položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i druge teže zapošljive skupine. Aktivnim mjerama zapošljavanja podupire se prelazak iz nezaposlenosti u svijet rada pomoću obrazovanja, stjecanja radnog iskustva na radnom mjestu, kroz javne radove, potpore za zapošljavanje određenih skupina nezaposlenih osoba ili kroz poticanje samozapošljavanja, a sve kako bi nezaposlena osoba povećala svoje šanse za zaposlenje.	
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci	Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja
Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2015/02/smjernica-apz.pdf Odluka o Uvjetima i načinu korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje u 2016. godini – usvojena je 30.12.2015. na sjednici Upravnog Vijeća HZZ-a. Zakon o poticanju zapošljavanja (NN 57/12, 120/12)	Kolovoz 2014. – Odlukom VRH osnovano Međuresorno povjerenstvo za izradu smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja 17.12.2014. VRH je usvojila Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. U izradi dokumenta Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015.– 2017. godine ostvaren je najviši stupanj socijalnog dijaloga i partnerstva i uključenosti i angažman svih relevantnih dionika tržišta rada. Smjernice su temelj za izradu godišnjih planova za sva tijela koja provode aktivnu politiku zapošljavanja u RH. Također, izvještavanje o provedbi obuhvatit će sve intervencije (mjere, potpore i usluge) prema neaktivnima, nezaposlenima i zaposlenima u rizičnim skupinama. Prosinac 2014. Hrvatski zavod za zapošljavanje je osnovao Radnu skupinu za definiranje i izradu kriterija provedbe mjera APZ. Radnu skupinu čine predstavnici MRMS, HZZ i predstavnici socijalnih partnera	1 2. Provođenje programa APZ sukladno Smjernicama za razvoj i provedbu APZ - kontinuirano tokom 2016. 3. Izrada i ugovaranje projekata APZ financiranih kroz ESF – kraj 2015. 4. Završen projekt „Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje“ – veljača 2016.	HT 1 i HT 5 Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti. Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.	Povećanje zapošljivosti i stope participacije dugotrajno nezaposlenih i starijih osoba na tržištu rada. Osiguravanje minimalne kvalifikacije za sudjelovanje na tržištu rada za osobe s niskim kvalifikacijama. Jačanje podrške nezaposlenim osobama koje pokreću vlastiti posao. Sukladno Smjernicama APZ-a 2015-2017 u 2016

<p>OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.</p>	<p>(sindikati, udruge poslodavaca, predstavnici HOK-a i HGK-a).</p> <p>Upravno vijeće HZZ-a na sjednici održanoj 15.01.2015. donijelo je Odluku o Uvjetima i načinu korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje :</p> <p>- temeljem usvojenih Smjernica i uvjeta o načinu korištenja sredstava definirano je povećanje broja sudionika u intervencijama u kojima je zastupljenost teže zapošljivih skupina veća – posebno obrazovanja nezaposlenih osoba.</p> <p>Pri čemu će se na temelju ishoda dosadašnjih mjera, provoditi oni programi koji vode većoj zapošljivosti uz primjenu kriterija selekcije koji jamči kvalitetu programa, kako bi se maksimalizirala učinkovitost intervencija;</p> <p>- olakšani su kriteriji za pristup mjerama namijenjenima starijim i dugotrajno nezaposlenim osobama.</p> <p>Siječanj 2015. odabran ponuđač za provođenje projekta „Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje“- projekt je završen u ožujku 2016.</p>				<p>godini pri uključivanju osoba u mjere aktivne politike zapošljavanja Staviti će se naglasak na uključivanje nezaposlenih osoba starijih od 50 te dugotrajno nezaposlenih.</p> <p>Također, temeljem rezultata u 2015. godini planira se mjerama aktivne politike zapošljavanja povećati udio sudjelovanja osoba starijih od 50 (u 2015. godini udio osoba starijih od 50 godina u broju novouključenih u mjere aktivne politike iznosio je 12%) te dugotrajno nezaposlenih osoba (u 2015. godini udio dugotrajno nezaposlenih osoba godina u broju novouključenih u mjere aktivne politike iznosio je 34%) .</p>			
<p>Fiskalne posljedice za državni proračun</p>	<p>Aktivnost/ projekt u državnom proračunu</p>	<p>Pokazatelj rezultata</p>	<p>Jedinica</p>	<p>Polazna vrijednost</p>	<p>Ciljana vrijednost 2016.</p>	<p>Ciljana vrijednost 2017.</p>	<p>Ciljana vrijednost 2018.</p>	<p>Ciljana vrijednost 2019.</p>
<p>Proračun HZZ-a za mjere APZ-a iz Državnog proračuna iznosi 531.019.000 kn, uvećano za trošak novčanih pomoći i troškova puta ukupno 989.168.149,00 HRK. Ova sredstva biti će dodatno uvećana za financiranje iz OP ULJP 2014-2020 u iznosu od 356.471.321,00 HRK te YEI specifične alokacije u iznosu 156.465.697,00 HRK tj. ukupno 521.937.018,00 HRK iz EU fondova. Ukupan iznos za APZ u 2015. godini (uključujući sve vrste troškova te sredstva iz DP i EU fondova) planiran</p>	<p>A689023 Aktivna politika zapošljavanja</p> <p>A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma</p> <p>T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020</p> <p>T813033 OP Razvoj ljudskih potencijala-</p>	<p>Povećan broj uključenih u mjere aktivne politike zapošljavanja</p>	<p>broj</p>	<p>41.595</p>	<p>33.700</p>	<p>36.900</p>	<p>39.380</p>	<p>42.900</p>

<p>je na 1.512.201.167,00 kn.</p> <p>Proračun HZZ-a za mjere APZ-a iz Državnog proračuna iznosi 268.290.463 HRK, uvećano za trošak novčanih pomoći i troškova puta ukupno 453.770.000 HRK. Ova sredstva biti će dodatno uvećana za financiranje iz OP ULJP 2014-2020 i YEI specifične alokacije u ukupnom iznosu od 384.993.430,00 HRK te također sredstvima iz OP Razvoj ljudskih potencijala-prioritet 1 u ukupnom iznosu od 60.419.000 HRK.</p> <p>Proračun HZZ-a namijenjen provedbi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i rehabilitacije iznosi za 2016. godinu 1.250.000 kuna. Uz navedeno, dio aktivnosti profesionalne rehabilitacije, financirat će se iz projekta "Profesionalnom, rehabilitacijom do potpune integracije osoba s invaliditetom na tržište rada (ukupan iznos projekta je 15.191.746,56 kn(kao i drugih financiranih iz EU sredstava.</p>	<p>prioritet 1</p> <p>A689016 Profesionalno usmjeravanje i procjena mogućnosti osoba u s invaliditetom i drugim faktorima otežane zapošljivosti</p>	<p>Broj osoba uključenih u procjenu profesionalnih mogućnosti u svrhu profesionalne rehabilitacije</p>	<p>broj</p>	<p>707</p>	<p>750</p>	<p>800</p>	<p>850</p>	<p>850</p>
---	---	--	-------------	------------	------------	------------	------------	------------

Posebni cilj 1.2. Poboljšati ishode na tržištu rada za mlade

Brza aktivacija na tržištu rada osigurava veću motiviranost mlade osobe za traženjem posla i zapošljavanjem, kao i brzu nadogradnju znanja i vještina koje je osoba stekla tijekom obrazovanja. Kako bi se osigurala aktivacija mladih na tržištu rada, kao i mogućnost nastavka obrazovanja te uključivanje u učenje na radnom mjestu ili pripravništvo, nastavit će se s provedbom Garancije za mlade.

Mladi su posebno ranjivi na tržištu rada te Republika Hrvatska poduzima niz mjera za rješavanje problema nezaposlenosti mladih, uključujući također i uspješnu i kvalitetnu provedbu Garancije za mlade.

Nezaposlenost mladih je rasla u periodu od 2008. te je 2013. dostigla 50 %. Međutim, zaposlenost mladih porasla je na 21,3 % u trećem kvartalu 2013., što je dovelo do znatnog smanjenja nezaposlenosti mladih na 44,1 % u zadnjem kvartalu 2014. Upravo je to rezultat i mjera aktivne politike tržišta rada namijenjenih mladima tijekom proteklih godina - mladi su u 2015. činili 64,7% svih korisnika mjera aktivne politike tržišta rada u 2015.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj		1. Poticati zapošljavanja mladih na tržištu rada						
Posebni cilj		1.2. Pobojšati ishode na tržištu rada za mlade						
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata		Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T813033 OP Razvoj ljudskih potencijala-prioritet 1	Broj mladih osoba uključenih na tržište rada – zapošljavanje putem ugovora o radu i drugih poslovnih aktivnosti	Ukupno	broj	109.606	111.500	113.700	115.900
		Broj zaposlenih mladih osoba putem potpora za zapošljavanje i potpora za očuvanje radnih mjesta	Ukupno	broj	4.739	3.000	3.338	3.675
		Broj mladih osoba uključenih u programe učenja na radnom mjestu - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i osposobljavanje na radnom mjestu	Ukupno	broj	16.056	12.272	13.171	14.050
		Broj mladih osoba uključenih u obrazovanje i potpore za usavršavanje	Ukupno	broj	715	2.370	1.761	2.957

	Broj mladih osoba uključenih u mjeru poticanja samozapošljavanja	Ukupno	broj	778	560	644	700
	Broj mladih osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad	Ukupno	broj	2.818	1.540	1.624	1.680
	Broj mladih osoba uključenih u individualno savjetovanje	Ukupno	broj	143.529	139.223	135.046	130.994
	Broj mladih osoba uključenih u aktivnosti pripreme za zapošljavanje	Ukupno	broj	13.436	13.840	14.255	14.683

1.2.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje

2. *Do sada su poduzete značajne mjere; u narednom razdoblju bit će potrebno nastaviti s implementacijom novih aktivnosti i mjera*

identificiranja neregistriranih mladih osoba u NEET statusu kako bi ih se čim prije aktiviralo.

U cilju razvoja partnerstva u sklopu Garancije za mlade u studenom 2015. godine potpisan je Sporazum o poslovnoj suradnji za razmjenu podataka između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje i Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje. Svrha razmjene podataka između potpisnika ovog Sporazuma jest identifikacija broja i strukture osoba u dobnoj skupini od 15 do navršениh 30 godina života koje nisu u obrazovanju, izobrazbi ili zaposlenju radi kreiranja i provedbe smjernica i mjera usmjerenih ka ponovnom uključivanju identificiranih osoba u obrazovanje ili na tržište rada. Na temelju identifikacije mladih neaktivnih osoba aktivnosti će biti usmjerene na doseg/kontaktiranje neaktivnih mladih osoba s ciljem uključivanja na tržište rada.

CISOK centri prepoznati su kao središnja mjesta za dohvat i aktivaciju NEET skupine, uključujući definiranje oblika suradnje i odgovornosti pojedinih partnera, kao i kreiranje mjera prevencije. U mjestima gdje CISOK centri još nisu uspostavljeni središnje mjesto rada s NEET skupinom su Centri za mlade koji su organizirani u matičnim ispostavama i koji će biti organizirani i u ispostavama s većim brojem mladih osoba

Također, CISOK je započeo s potpisivanjem Sporazuma o partnerstvu na lokalnoj razini s akterima lokalnog tržišta rada u vezanog uz proces identifikacije i dohvata neaktivnih NEET osoba.

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja	
Posebni cilj		1.2. Poboljšati ishode na tržištu rada za mlade	
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada 4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	
REFORMSKA MJERA			
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje

3	3.6. Dati prioritet uspostavljanju kontakta s neprijavljenim mladima.	Poboljšanje ishoda na tržištu rada za mlade koji su nezaposleni i nisu u sustavu obrazovanja (NEET)	Razvijati partnerski pristup u identifikaciji i aktivaciji osoba u NEET statusu		
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci	Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
<p>Plan implementacije Garancije za mlade http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2014/04/plan-implementacije-gzm.pdf</p> <p>Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2015/02/smjernica-apz.pdf</p>	<p>Srpanj 2014 - Osnovan Savjet za provedbu plana implementacije Garancije za mlade 14.07.2014.</p> <p>Studeni 2015. – potpisan je Sporazum o poslovnoj suradnji za razmjenu podataka između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje i Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje.</p> <p>U cilju pružanja podrške mladim osobama u procesu odabira zanimanja i razvoja karijere, u srpnju 2015. godine pokrenut je portal E- usmjeravanje. Svrha portala jest u prvom redu informiranje o potrebama tržišta rada, zanimanjima, mogućnostima obrazovanja i dr. Portal također pruža mogućnost korištenja različitih upitnika samoprocjene interesa, znanja i kompetencija potrebnih na tržištu rada.</p> <p>Tijekom 2015. godine, CISOK centri pružili su korisnicima 60.834 usluga informiranja i savjetovanja o karijeri, što je za 36% više nego u 2014. godini. Najveći broj usluga u CISOK centrima pružen je mladim osobama što ukazuje na činjenicu da je CISOK značajno mjesto podrške mladima osobama te njegova uloga značajna u provedbi programa „Garancija za mlade”.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba nacionalne kampanje usmjerene ka vidljivosti i dostupnosti mjera, aktivnosti i projekata GzM kontinuirano tokom 2016 . 2. Aktivnosti prema registriranim osobama u NEET statusu koje provodi HZZ – kontinuirano tokom 2016 i dalje . 3. Baza neaktivnih osoba u NEET statusu – prosinac 2016. . 4. Analiza osoba u NEET statusu – prosinac 2016. 5. Izrada partnerskih sporazuma o suradnji na lokalnoj razini u identifikaciji i aktivaciji osoba u NEET– tijekom 2016. 6. Ugovaranje projekata 	<p>HT 1 i HT 5</p> <p>Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti.</p> <p>Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>	<p>Identifikacija broja nezaposlenih neaktivnih mladih osoba.</p> <p>Usluge i aktivnosti razvijene prema stvarnim potrebama osoba u NEET statusu.</p> <p>Uključivanje osoba u NEET statusu na tržište rada.</p> <p>Povećan broj mladih zaposlenih i aktivnih u roku od 4 mjeseca od ulaska u evidenciju Zavoda (GzM).</p>	

			GzM – kraj 2016.				Povećanje dostupnosti cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja, osobito prema mladima	
			7.Osnivanje novih CISOK centara kroz projekt ESF-a: Daljnji razvoj i uspostava novih Centara za informiranje i savjetovanje o karijeri					
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
<p>Za promociju garancije za mlade koristit će se Redovna sredstva iz proračuna Ministarstva rada i mirovinskoga sustava</p> <p>Sredstava planirana za programe APZ-a (veza: Mjera 1, kolona 11)</p> <p>Ukupna sredstva za uspostavu sustava praćenja osoba u NEET statusu 2015 i 2016. iz ESF-a - 637.500,00 HRK, Nacionalna sredstva - 112.500,00 HRK</p> <p>Sredstva državnog proračuna na poziciji administracija i upravljanje</p> <p>Centri za mlade HZZ-a financirati će se iz ESF projekta, OP ULJP 2014.-2020., ukupna vrijednost projekta 30.000.000,00 HRK (4.000.000,00 EUR).</p>	<p>A854006 Administracija i upravljanje</p> <p>T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali</p> <p>A689023 Aktivna politika zapošljavanja</p>	Povećan broj mladih koji su ušli u pozitivnu aktivnost u roku 4 mjeseca od ulaska u evidenciju nezaposlenih	broj	57.099	58.240	59.405	60.500	60.500

Posebni cilj 1.3. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Cjeloživotno profesionalno usmjeravanje sastavni je dio modernih obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja te zapošljavanja za (pre)usmjeravanje svih generacija kako bi stekli vještine koje su im potrebne. U kontekstu visoke nezaposlenosti, profesionalno usmjeravanje može pružiti informacije pojedincima, bez obzira na njihovu dob ili razinu kvalifikacija, o mogućnostima učenja kojima se stječu nove vještine prijeko potrebne na tržištu rada ili one vještine koje povećavaju mogućnosti za samozapošljavanje i poduzetništvo.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.3. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Razvoj novih organizacijskih oblika za pružanje usluga cjeloživotnog usmjeravanja	T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.	Broj osnovanih CISOK-a	broj	11	11	17	19
		Broj usluga CISOK-a	broj	60.834	65.000	90.000	95.000

1.3.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje

2. Provesti mjere za poboljšanje kvalitete i usklađenosti obrazovnih rezultata s potrebama tržišta rada

Europska komisija je u svom Izvešću za Hrvatsku od 25.02.2015. navela da su potrebni dodatni napori u pogledu boljeg usklađivanja vještina i obrazovanja s potrebama na tržištu rada. U cilju s tom preporukom osnivaju se novi Centri za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) kako bi se omogućile prilagođene usluge, savjetovanje i podrška cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju, s posebnim naglaskom na potrebe mladih, uključujući i mlade u NEET statusu (trenutno djeluje 11 CISOK centara u 10 gradova). Forum za

cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere Republike Hrvatske, kao nacionalno koordinacijsko tijelo za promicanje, koordinaciju i poboljšanje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere, osnovan je 24.3.2014. godine Odlukom ministra rada i mirovinskoga sustava. Forum je izradio Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere koju je 29.10.2015. usvojila Vlada Republike Hrvatske. U tijeku je izrada Operativnog plana provedbe Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u RH 2016.-2020.

Portal e-Usmjeravanje, razvijen u sklopu projekta Novi pristupi HZZ-a u pružanju usluga klijentima, pokrenut je 24. srpnja 2015. godine. Do kraja 2015. je zabilježeno 253.222 pregleda stranice. Daljnji razvoj portala planiran je kroz projekt Jačanje dostupnosti i razvoja novi usluga prema korisnicima HZZ-a.

U cilju dugoročnog rješavanja problema neusklađenosti ponude i potražnje na tržištu rada započela je primjena Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje u tekstu: HKO) kao glavnog mehanizma za utvrđivanje potreba, stvaranje odgovarajućih standarda zanimanja i kvalifikacija te potporu izradi relevantnih programa osposobljavanja. U okviru procesa HKO-a, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je za uspostavu i vođenje Registra HKO-a, odnosno Podregistra standarda zanimanja. Registar HKO-a je uspostavljen za potrebe vođenja podataka o standardima zanimanja i standardima kvalifikacija radi njihova povezivanja i usklađivanja. U cilju pružanja relevantnih informacija o tržištu rada i predviđanja potreba tržišta rada, Ministarstvo je izradilo niz analitičkih alata - Metodologiju za izradu i tumačenje profila sektora, Profile sektora, Smjernice za izradu standarda zanimanja te probnu verziju HKO portala koji predstavljaju stručne podloge koje će služiti predlagateljima standarda zanimanja te istraživačima tržišta rada.

Također, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava će i dalje putem Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15) poticati mobilnost osoba koji se žele baviti određenom profesijom na EU tržištu rada budući da je priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija ključna karika u procesu integracije radnika na reguliranom tržištu rada.

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja	
Posebni cilj		1.3. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	
Program u državnom proračunu		4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti; 3301 Aktivna politika tržišta rada	
REFORMSKA MJERA			
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje
3	3.5. Provesti mjere za poboljšanje kvalitete i usklađenosti obrazovnih	Osnažiti sustav za razvoj karijera	Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja HZZ-a pripremiti a prilagodbu prema sektorima uskladiti s Preporukama Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala Razvoj standarda zanimanja kroz uvođenje i provedbu Ankete o standardu zanimanja (ASZ), čija je svrha dobivanje podataka o kompetencijama potrebnima za obavljanje

	rezultata s potrebama tržišta rada	<p>pojednog zanimanja izravno od poslodavaca za potrebe predlagatelja novih standarda, a u svrhu podrške cjelokupnom procesu razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO) te kao podloga za provedbu politika obrazovanja i zapošljavanja.</p> <p>ALMIS je alat za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere. Namijenjen je mladima koji odabiru školu ili fakultet, nezaposlenima koji traže posao, ali i onima koji mijenjaju posao. ALMIS će biti dostupan svim CISO centrima, Zavodima, školama i fakultetima. Podaci za ALMIS prikupljaju se iz baza HZMO, HZZ i MZOS. Vlasnik portala je HZZ. U okviru izrade programa za povezivanje baza podataka u MRMS osigurati će se i ažuriranje ALMIS-a koji također koristi iste izvore kao i program koji se izrađuje za HKO.</p> <p>Potrebno je dalje unpređivati portal e-Usmjeravanje uključujući ažuriranje podataka</p> <p>Uspostavom baze podataka (tzv. Mega baza), koja povezuje baze nekoliko ustanova (HZZ, HZMO, MZOS, AZVO, FINA, DZS), dobiva se veliki korpus podataka koji se mogu kvantitativno i kvalitativno obrađivati na način da ih koriste autori profila sektora i predlagatelji standarda zanimanja, što je osnova za cjelokupni razvoj HKO-a.</p>		
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci	Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja
<p>Akcijski plan restrukturiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od rujna 2014.</p> <p>Odluka o osnivanju</p> <p>Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere od 24.03.2014.</p> <p>Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13)</p>	<p>Rujan 2014. – Prva konstituirajuća sjednica Foruma održala se 10.09.2014.</p> <p>Forum okuplja ključne dionike u području cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere čime će se osigurati povezivanje obrazovnog sustava (koncepta cjeloživotnog učenja) i implementacija strategija tržišta rada te poticati međusektorsko partnerstvo i umrežavanje. (Forum za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere osnovan je 24.03.2015.)</p> <p>Siječanj 2015. – usvojen Plan rada Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere.</p> <p>Siječanj 2015. – izrađen je prijedlog Akcijskog plana rada Foruma za 2015. godinu.</p> <p>Forum je izradio Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere koju je 29.10.2015. usvojila Vlada Republike Hrvatske koja se prevodi na engleski kao temelj za vidljivost razvoja susatva CPU na EU razini i mogućnost predlaganja projekata u navedenom području</p> <p>Portal E- usmjeravanje je pokrenut 24. srpnja 2015. godine. Do kraja 2015. portal je posjetilo 53.119 korisnika, a ukupno je zabilježeno 253.222 pregleda stranice.</p> <p>Zaključno s prosincem 2015. aktivno je ukupno 11 CISOK centara koji pružaju usluge informiranja i savjetovanja svim zainteresiranim korisnicima, u najvećoj mjeri mladim osobama.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. U tijeku izrada Operativnog plana provedbe Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u RH 2016.-2020.. 2. Daljnji razvoj portala planiran je kroz projekt Jačanje dostupnosti i razvoja novi usluga prema korisnicima HZZ-a. 3. Daljnje unapređenje usluga za korisnike putem CISOK centara – nastavak projekta – kontinuirano tijekom 2016 . 4. priprema za uspostavu novih CISOK centara– tijekom 2016. 	<p>HT 1 i HT 5</p> <p>Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti.</p> <p>Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>	<p>Informiranje i savjetovanje o karijeri radi omogućavanja široj zajednici usluga profesionalnog usmjeravanja kako bi uspjeli odabrati odgovarajuće obrazovanje, zaposlenje te pridonijeti razvoju zajednice i gospodarstva na lokalnoj i nacionalnoj razini.</p> <p>Uspostavom ALMIS-a povezat će se podaci o zaposlenosti, nezaposlenosti i obrazovnim programima, prikazati stope zapošljavanja po zanimanjima, plaći, obrazovni programi na razini visokog i srednjeg školstva te će sadržavat opise zanimanja.</p> <p>Ujedno će se uspostaviti baza podataka koja će</p>

	<p>Do ožujka 2015. – je zaposleno troje novih zaposlenika. – načinjene Ankete standarda zanimanja za planiranih 50 zanimanja traženih na tržištu rada – planirano do 30.6. 2016. – do završetka projekta (1. faza)</p> <p>Do ožujka 2015. – osigurano je ažuriranje ALMIS-a mjesečnim podacima o zaposlenosti i nezaposlenosti; u tijeku je ažuriranje portala ALMIS</p> <p>U rujnu 2014. – raspisan je natječaj za izradu Izrada informatičkog programa za povezivanje baza podataka o zaposlenima, nezaposlenima, učenicima, studentima i poslovnim subjektima</p> <p>Do ožujka 2015. – povezane su baze i provodi se testna provjera korektnosti programa.</p>	<p>5. Provodi se diseminacija rezultata Ankete standarda zanimanja i njihovih implikacija kroz 60 predviđenih radionica. Nastavak projekta planiran je u tri faze kroz 7 godina – početak 1. faze planiran je u 3. kvartalu 2016. u trajanju od 2 godine. Druga faza planirana je također u trajanju od 2 godine s početkom u 2018, nakon čega će uslijediti 3. faza. Planirane aktivnosti odnose se na nastavak provedbe Ankete i pružanja savjetodavne pomoći, izrade standarda zanimanja traženih na tržištu rada, unapređenja poslovnih procesa HZZ-a temeljem dobivenih rezultata, te implemenztacije ESCO klasifikacije u poslovne procese HZZ-a</p>		<p>služiti kao osnova za izradu profila sektora i standarda zanimanja kao osnove za razvoj HKO-a.</p>				
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
<p>E-usmjeravanje financira se iz EU projekta „Novi pristupi HZZ-a – pružanje usluga klijentima“ (E-usmjeravanje je jedna od 3 komponente projekta) Planirano za 2016. g. 397.500,00 HRK (53.000,00 EUR) - ukupno za razdoblje do 2022. predviđeno 3.000.000,00 HRK (400.000,00 EUR) – raspoređeno po godinama - sredstava ESF – OP ULJP 2014.-2020.</p> <p>CISOK – za 2015. osigurana sredstva u državnom proračunu RH u okviru redovnih aktivnosti.</p>	<p>A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada;</p> <p>T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020</p>	<p>Broj usluga CISOK-a</p>	<p>broj</p>	<p>60.834</p>	<p>65.000</p>	<p>90.000</p>	<p>95.000</p>	<p>95.000</p>

<p>Planirano je za 2016. 3.368.625,00 HRK 449.150,00 EUR iz ESF – OP ULJP 2014.-2020. (ukupno predviđeno 35.625.000,00 HRK (4.750.000,00) EUR za razdoblje 2016-2022.)</p> <p>Standardi zanimanja – financira se kroz OP HRD 2007-2013 projekt - osigurano 760.953,35 HRK, od čega 85% sredstva EU, 15 % sredstva državnog proračuna</p> <p>Za uspostavu Informatičkog programa (tzv. Mega baze) osigurano je 200.000,00 125.000,00 HRK iz državnog proračuna za 2015.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	1. Povećati zapošljavanje					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije	%	60,7%	62%	62%	64%
1.2. Povećati ishode na tržištu rada za mlade	Smanjenje udjela nezaposlenih mladih u ukupnoj nezaposlenosti	%	31,2	28,0	27,0	26,5
1.3. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalanog usmjeravanja i razvoja karijere	Zadržati nisku razinu ranog napuštanja škole (drop out)	%	<5%	<5%	<5%	<5%

1.4. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude i smanjene potražnje radne snage, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada. Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom kroz svoje aktivnosti kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uvjeta za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada. Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika, međutim u ovom trenutku, taj je problem dodatno naglašen u uvjetima gospodarske krize koja je utjecala na povećanje nezaposlenosti svih skupina, a ne samo osoba s invaliditetom. Zbog toga je važno da Zavod nastavi s Aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje na tržištu rada osobama s invaliditetom.

Poticaji koje dodjeljuje Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja Zavoda za poslodavca je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom čime se direktno ostvaruje posebni cilj Strateškog plana, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržištu rada.

Vodeći računa o specifičnim potrebama svojih korisnika, Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi niz mjera aktivne politike zapošljavanja usmjerenih nezaposlenim osobama u nepovoljnom položaju na tržištu rada te poslodavcima kod kojih je potrebno osigurati očuvanje radnih mjesta. Zavod tako provodi uvriježene intervencije aktivne politike zapošljavanja kojima se potiče zapošljavanje, samozapošljavanje, obrazovanje, stručno osposobljavanje za rad te uključivanje u programe javnih radova specifičnih ciljanih skupina, kao što su osobe s invaliditetom i očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca koji su u poteškoćama. Prioriteti i ciljevi aktivne politike zapošljavanja propisani su Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. – 2017. godine. Navedeni je dokument izrađen na osnovi analize trenutnog stanja na hrvatskom tržištu rada te relevantnih strateških dokumenata u području zapošljavanja. Definirani su prioriteti i ciljevi djelovanja, a sukladno tome i intervencije aktivne politike zapošljavanja koje će se u narednom periodu provoditi u svrhu povećanja stope zaposlenosti skupina u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a među njima i osoba s invaliditetom te poboljšanja konkurentnosti poslodavaca, povećanja profesionalne, prostorne i obrazovne pokretljivosti radne snage te osiguranja usklađenosti ponude i potražnje na tržištu rada.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.4. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.4.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.4.1.1. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Broj	446	460	480	500

	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.4.1.2. Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1.668	1.700	1800	1900
1.4.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.4.2.1. Broj tiskanih materijala za poslodavce	Broj	1000	1100	1150	1200
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.4.2.2. Broj TV i radio emisija	Broj	12	15	17	20
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	1.4.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Broj	12	15	17	19
1.4.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	1.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Postotak	100	100	100	100

1.5. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Unaprjeđivanjem sustava profesionalne rehabilitacije poticaji bi se usmjeravali na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom koje zaslužuju posebnu pozornost. Kako bi se to postiglo, potrebno je unaprijediti sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Potrebno je koristiti znanja i iskustva EU kako bi poboljšali status Republike Hrvatske kao članice EU u području profesionalne rehabilitacije. Osnivanjem planiranih centara za profesionalnu rehabilitaciju, stvorit će se uvjeti za ispunjenje ove aktivnosti. Centar za profesionalnu rehabilitaciju u Zagrebu započeo je s radom, a očekuje se osnivanje i početak rada i na drugim predviđenim lokacijama (Osijek, Rijeka, Split).

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.5. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.5.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.5.1.1. Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji	Postotak	85	85	90	95
1.5.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.5.2.1. Izrađeni i nadopunjeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije	Postotak	80	100	-	-
1.5.3. Edukacija	A875002 Financiranje	1.5.3.1.	Broj	20	30	40	50

stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije					
1.5.4. Provedba stručnog i financijskog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.5.4.1. Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	0	4	5	6
		1.5.4.2. Broj centara nad kojima je izvršen financijski nadzor	Broj	0	4	5	6

1.6. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom je mlada institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja u siječnju 2015. godine.

Ukoliko želimo ostvariti sve posebne ciljeve koji prethode ostvarenju općeg cilja, a to je utvrđivanje invaliditeta i uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta u Zavodu kroz informatizaciju poslovnih procesa i edukaciju zaposlenika, što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesom koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima. Također, kroz ovaj cilj se stvaraju uvjeti za kontrolu učinka kvotnog sustava zapošljavanja, te mogućnost zapošljavanja osoba s invaliditetom kod obveznika kvotnog sustava zapošljavanja koji tu obvezu ne izvršavaju.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.6. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.6.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija i A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja	1.6.1.1. Integrirani aplikacijski sustav	Postotak	0	50	80	100
1.6.2. Edukacija zaposlenika	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	1.6.2.1. Broj završenih edukacija	Broj	20	25	30	35

1.7. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Zaštita osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj osigurava se u različitoj mjeri i na različite načine, ovisno o sustavu u kojem se ta zaštita ostvaruje. Pritom se pojedina prava, kojima se omogućava osiguranje neovisnosti osoba s invaliditetom i njihove socijalne i radne integracije, osiguranje prava na jednaki ili povlašteni način postupanja u postizanju vlastitih interesa, kompenziranje nepovoljnog položaja i otklanjanje poteškoća pri sudjelovanju u planiranju, kreiranju i provedbi socijalne politike, te ostvarivanje prava na dignitet, afirmaciju i

uključivanje u društvo, ostvaruje temeljem brojnih propisa kojima se reguliraju određena područja društvenog života. Kako bi se postiglo ujednačavanje prava istog naziva, koja osobe s istom vrstom oštećenja zdravlja ostvaruju u različitim sustavima, izmijenjena je dosadašnja praksa u Republici Hrvatskoj da se u različitim sustavima na različite načine utvrđuje oštećenje zdravlja. Tako se sada u Republici Hrvatskoj vještačenje u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih potpora i zaštite ratnih i civilnih žrtava rata provodi temeljem jednog propisa – Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja.

Osnivanje i rad jedinstvenog tijela vještačenja temelji se prvenstveno na Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnom protokolu uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, koju je Vlada Republike Hrvatske potpisala 30. ožujka 2007. godine, a temeljem kojih je Hrvatski sabor 2007. godine donio Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (Narodne novine - dodatak Međunarodni ugovori, broj 6/2007 i 5/2008), te Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (Narodne novine broj 63/2007), kojom je utvrđena mjera u kojoj se nadležna tijela obvezuju izraditi stručnu i analitičku podlogu o mogućnostima unapređenja prava s osnove invalidnosti, te predložiti donošenje odgovarajućih propisa. Kao jedna od aktivnosti u okviru navedene mjere predviđeno je i utvrđivanje jedinstvenog tijela vještačenja. Jedinstveno tijelo vještačenja uspostavlja sustav vještačenja sa stručnjacima koji su zaposleni u sustavu na puno radno vrijeme, a vještaci, osim svoje bazične edukacije, imaju jedinstvenu edukaciju o principima i metodologiji vještačenja. Vještačenje se provodi sukladno jedinstvenim metodologijama utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske. Jedinstveno tijelo vještačenja započelo je s radom 1. siječnja 2015.godine i djeluje u zasebnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda – Sektoru za vještačenje.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.7. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.7.1. Postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3299	1.7.1.1. Izvršeni postupci vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	0	100	100	100
1.7.2. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213 A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja – konto 3237	1.7.2.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi vještačenje	Broj	0	120	140	160

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj		1. Povećati mogućnosti zapošljavanja				
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
1.4. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	Broj osoba s invaliditetom za koje su se koristili poticaji	Broj	ZOSI – 1345 HZZ - 1668	ZOSI – 1400 HZZ - 1700	ZOSI - 1500 HZZ - 1800	ZOSI - 1600 HZZ - 1900
1.5. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	Napredak u uključivanju osoba s invaliditetom kroz profesionalnu rehabilitaciju na tržište rada	Postotak	30	40	50	60
1.6. Jačanje kapaciteta za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Izgradnja jake institucije	Postotak	40	70	75	85
1.7. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	0	100	100	100

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Dostojan rad svim zaposlenima u Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavaca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva i zaštite na radu, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

Osobitu pažnju pri tom treba posvetiti opsežnoj i učinkovitoj borbi protiv sive ekonomije i rada na crno. Uvažavajući činjenicu da je kvalitetan i produktivan radnik, samo zdrav i zadovoljan radnik, promjenom normativnog uređenja područja zaštite na radu potrebno je primijeniti načine postupanja kako bi u što je moguće većoj mjeri, normativni okvir bio preventivni, a što će izravno utjecati na smanjivanje ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog: na nacionalnoj razini unaprjeđenjem rada Gospodarsko socijalnog vijeća; na lokalnoj razini pružanjem stručne podrške njihovom radu; na sektorskoj razini pružanjem stručne i administrativne pomoći njihovom radu te povećanjem broja osnovanih sektorskih vijeća, unaprjeđivati bipartitni dijalog na granskim razinama.

Izmjenama zakonodavnog okvira u suradnji sa socijalnim partnerima, cilj je na sada statičnom tržištu rada, postići dinamiku kroz unaprjeđenje profesionalne tako i prostorne mobilnosti radnika, povećanjem zapošljivosti ljudskih potencijala koji će smanjiti ulaz u nezaposlenost i smanjiti razdoblje trajanja nezaposlenosti.

Ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Posebni cilj 2.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Institut osiguranja stečajnih potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca uveden je u zakonodavstvo Republike Hrvatske 2003. godine kao dio pravne stečevine Europske unije, radi povećanja socijalne sigurnosti radnika i njegove obitelji. Pozitivni propis kojim je određena provedba instituta je Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/08, 80/13), u daljnjem tekstu: Zakon.

Provedbeno tijelo je Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca (AORPS), osnovana Zakonom kao javna ustanova čiji osnivač je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Djelatnost Agencije očituje se u posebnoj zaštiti materijalnih prava radnika - stečajnih vjerovnika u stečajnom postupku nad poslodavcem, a provodi se osiguranjem zaštićenih prava iz radnog odnosa na društveno prihvatljivoj razini, isplatom tih prava iz Državnog proračuna, te povratom isplaćenih sredstava iz stečajne mase u Državni proračun temeljem preuzetih procesnih prava u stečajnom postupku.

Pod uvjetima i za razdoblje utvrđeno Zakonom, zaštićena su prava na neisplaćenu plaću, naknadu plaće za vrijeme bolovanja na teret poslodavca i za neiskorišteni godišnji odmor, te pravo na otpremninu i naknadu štete zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

Društveno prihvatljiva razina osiguranja zaštićenih prava određena je minimalnom plaćom utvrđenom zakonom, polovicom najvišeg iznosa zakonom propisane otpremnine, odnosno jednom trećinom pravomoćno dosuđene naknade štete.

Kada potraživanje radnika bude potvrđeno u sudskom postupku, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se u mnogo bržem upravnom postupku, uz dodatno skraćanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku stečajnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela utvrđenih stečajnih potraživanja, u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Način ostvarenja:

Postojeći način ostvarenja

2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.1.1.1. Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	99	100	100	100
		2.1.1.2. Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanjskih rješenja	%	0,01	0	0	0
		2.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja	%	0,01	0	0	0

Posebni cilj 2.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje stečajnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja stečajnih potraživanja radnika.

Načini ostvarenja:

Postojeći načini ostvarenja

2.2.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis

- Nakon izvršene isplate radničkog potraživanja, o tome se obavještava stečajni sud radi uvrštenja Agencije u red stečajnih vjerovnika, te stečajni upravitelj radi uvrštenja Agencije u diobni popis.

2.2.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase

- Na temelju službenih objava u stečajnom postupku osigurava se sudjelovanje Agencije u diobi stečajne mase.

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.2. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.2.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.2.1.1. Udio obavijesti stečajnom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata	%	99	100	100	100
		2.2.1.2. Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji	%	99	100	100	100
2.2.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.2.2.1. Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija	%	99	100	100	100

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.1. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	2.1.1. Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	99	100	100	100
2.2 Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	2.2.1. Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija-aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	99	100	100	100

Posebni cilj 2.3. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini

Kada zaštićeno potraživanje radnika postane ovršno, a nije ga moguće izvršiti zbog blokade računa poslodavca, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev poslodavca u upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku ovršnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela ovršnih potraživanja u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Način ostvarenja:

Novi način ostvarenja

2.3.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.3. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.3.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	2.3.1.1. Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	95	99	99	99
		2.3.1.2. Udio izvršenih zahtjeva u zakonskom roku u odnosu na ukupan broj pozitivno riješenih zahtjeva	%	95	99	99	99

Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u postupku ostvarenja regresnih prava

Osiguranje ovršnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat isplaćenog iznosa iz sredstava poslodavca u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u ovršnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Načini ostvarenja:

Novi načini ostvarenja

2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu

Nakon što Agencija umjesto poslodavca izvrši isplatu ovršnog potraživanja radnika, poslodavac je dužan vratiti isplaćeni iznos u roku od sedam dana. Ako to ne učini,

Agencija pokreće ovršni postupak zahtjevom za izravnu naplatu radi povrata isplaćenog iznosa.

2.4.2. Prijava stečajnog potraživanja

Ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku, a zahtjev za izravnu naplatu nije moguće podnijeti zbog otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem, Agencija prijavljuje potraživanje stečajnom upravitelju.

Opći cilj	2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca						
Posebni cilj	2.4. Aktivno sudjelovanje u postupku ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	2.4.1.1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu Financijskoj agenciji u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata, umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata	%	95	00	100	100
2.4.2. Prijava stečajnog potraživanja	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade poslodavca	2.4.2.1. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren stečajni postupak nakon izvršene isplate od strane Agencije	%	99	100	100	100

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.3. Brzo i učinkovito osiguranje socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini	2.3.1. Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	99	100	100	100
2.4 Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	2.4.1. Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija-aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	99	100	100	100

Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinosti učinkovitom funkcioniranju tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

Kako bi se umanjile posljedice nezaposlenosti, posebno uslijed gubitka posla, nužno je osigurati novčanu naknadu za nezaposlene. Novčana naknada je pravo regulirano Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, a temelji se na uplati doprinosa za zapošljavanje osoba koje su u radnom odnosu.

Visina novčane naknade je vezana za visinu plaće radnika pa tako i za visinu uplaćenih doprinosa, a trajanje za dulji dio vremena provedenog u radu. Nezaposlene osobe kojima radni odnos nije prestao njihovom krivnjom ili sporazumno, a imale su u posljednja 24 mjeseca najmanje 9 mjeseci radnog staža, utvrđuje se pravo na novčanu naknadu. Visina novčane naknade vezana je uz prethodno ostvarene plaće, a smanjuje se s dužinom razdoblja njenog korištenja. Viša naknada u prva tri mjeseca nezaposlenosti štiti nezaposlenu osobu od siromaštva i omogućuje joj duži period za podizanje stupnja svoje zapošljivosti, dok se njenim smanjivanjem u narednom periodu nastoji destimulirati dugotrajna nezaposlenost.

Obrazovanje nezaposlenih jedna je od glavnih aktivnosti kojom osobe sa niskim kvalifikacijama i ostale teže zapošljive osobe mogu podići razinu svoje zapošljivosti i ostvariti brži povratak na tržište rada. Osim financiranja troškova izvođenja programa, za učinkovito pohađanje obrazovanja nezaposlenim osobama je neophodno osigurati financiranje dodatnih troškova kao što su putni troškovi i novčana pomoć.

Stručnim osposobljavanjem za rad bez zasnivanja radnog odnosa mlade nezaposlene osobe koje nemaju iskustva u zvanju za koje su obrazovale stječu radno iskustvo, no kako nisu u radnom odnosu za vrijeme osposobljavanja neophodno je isplaćivati novčanu pomoć i putne troškove.

Pokazatelji rezultata:

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/pr ojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednos t	Ciljana vrijednos t 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme	A689014 Naknade nezaposleni ma	prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu	broj	55.000	54.000	53.000	52.000

nezaposlenosti		naknadu za vrijeme nezaposlenosti					
Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689014 Naknade nezaposlenima T813035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	broj korisnika prava na novčanu pomoć i druge naknade za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ	broj	30.000	31.500	31.500	32.000

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Prosječan iznos novčane naknade	kn	1.700	1.750	1.750	1.750

Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti

Glavni reformski ciljevi na području tržišta rada i dalje imaju svrhu ublažavanja posljedica nastavka gospodarske krize, a dodatno ih determiniraju i specifične preporuke državama članicama u vezi s postupkom zbog zabilježenih prekomjernih makroekonomskih neravnoteža.

Stoga, u svjetlu postignutih promjena zakonodavnih okvira i poboljšanja u funkcioniranju tržišta rada nakon završene druge faze reforme tržišta rada, ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti						
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Praćenje i analiza primjene novog zakonodavstva	Redovna sredstva	Kaznene i prekršajne prijave	Broj	3.498	3.100	2.800	2.500
Uspostaviti jedinstven sustav uređenja plaća u javnim službama	Redovna sredstva	Jedinstven zakon	Broj	7	1	1	1
Suzbijati rad na crno	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

2.6.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje

2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada

Vlada Republike Hrvatske je u kolovozu 2014. donijela Odluku o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje neprijavljenog rada, koje će biti stalno savjetodavno tijelo Vlade Republike Hrvatske. Povjerenstvo je u rujnu 2014. izradilo Objedinjeno izvješće o poduzetim mjerama za suzbijanje neprijavljenog rada te je nastavilo rad na identifikaciji područja na kojima će se predložiti i definirati mjere za suzbijanje neprijavljenog rada.

U okviru Europske strategije o zapošljavanju, prepoznata je potreba za suzbijanje neprijavljenog rada odnosno „rada na crno“, zbog čega je pokrenuta inicijativa o uspostavi zajedničke platforme za borbu protiv tog fenomena i jačanje međusobne suradnje država članica u tom području. Osim toga je i Vijeće Europske unije u svojoj preporukama o nacionalnom programu reformi u Hrvatskoj naglasilo potrebu snažnije borbe protiv neprijavljenog rada, u okviru kojih je istaknut nedostatak administrativnih kapaciteta i sposobnosti za koordinirano međuresorno djelovanje.

Tijekom 2015. godine pokrenut je projekt IPA 2012 – Jačanje politike i kapaciteta za smanjivanje neprijavljenog rada kojeg Europska unija financira u vrijednosti od 1,500.000,00 € s ciljem jačanja politika i administrativnih kapaciteta te stvaranja međuresorne elektroničke baze podataka na tom području. Postupak evaluacije za nabavu opreme je završen te je ugovor za grupu 1 (automobile) potpisan je 27.10.2015. godine, a za grupu 2 (informatička oprema) je ugovor potpisan

19.10.2015. godine. Vezano uz projekt nabave usluga iz programa Prijelaznog instrumenta „Jačanje IT kapaciteta“, evaluacija je završena i u tijeku je priprema ugovora o provedbi projekta. Cilj projekta, koji će trajati 18 mjeseci je stvoriti učinkovit sustav politika, mjera i kontrolnih mehanizama, kao i jačanje administrativnih kapaciteta i sposobnosti za borbu protiv rada na crno. Jedna od aktivnosti bit će i priprema strategije i akcijskog plana sukladno Europskim smjernicama o borbi protiv rada na crno.

Europsko vijeće je također svojim preporukama o Nacionalnom programu reformi preporučilo Republici Hrvatskoj preispitivanje sustava određivanja plaća kako bi se plaće bolje uskladile s razvojem produktivnosti. U cilju provedbe preporuka Vijeća, Republika Hrvatska je izradila cjelovitu analizu uređenja sustava plaća u Republici Hrvatskoj, koju su pripremili vanjski stručnjaci usmjerivši pozornost na sustav određivanja plaća u privatnom i javnom sektoru te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima većinski udio (u daljnjem tekstu: javna poduzeća). Tijekom 2015. godine, također od strane neovisnih stručnjaka, izrađena je i Studija o utjecaju minimalne plaće na zapošljavanje, proizvodnost i životni standard radnika u Republici Hrvatskoj. Na temelju stručnih analitičkih podloga te rezultata rasprave između socijalnih partnera i zainteresirane javnosti utvrditi će se smjer, način i struktura za eventualnu reviziju uređenja instituta minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

Radno pravni statusi i plaće zaposlenih u javnom sektoru u Republici Hrvatskoj propisani su nizom propisa, a ni ljudski potencijali u javnom sektoru se ne razvijaju na odgovarajući način jer nije omogućeno nagrađivanje na temelju rezultata rada, zbog čega je nužno provesti reformsku mjeru za rješavanje postojećih slabosti javne uprave, koje nisu riješene do kraja 2015. godine.

Zbog toga je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 24.02.2016. godine donijela Odluku o provedbi reformskih mjera za unaprjeđenje sustava javne uprave, kojom je između ostalog imenovala i međuresorno Povjerenstvo za razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi. Povjerenstvo će do 15. travnja 2016. godine predložiti donošenje Akcijskog plana za razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi, koji će sadržati sve potrebne aktivnosti i mjere za uspostavu učinkovite javne uprave i rokove za njihovu provedbu. U okviru Akcijskog plana će se provesti analiza složenosti poslova i smanjiti udio horizontalnih poslova, izraditi kompetencijski okvir za zaposlene i utvrditi kriteriji nove klasifikacije radnih mjesta te ustrojiti sustav objektivnog i nepristranog ocjenjivanja, koji će omogućiti nagrađivanje ili penalizaciju temeljem rezultata.

Reforma javne uprave nametnut će i potrebu uspostave jedinstvenog zakonodavnog okvira, kojim bi se na jedinstveni način utvrdila načela i osnove za izračun plaće osoba zaposlenih u javnoj upravi, polazeći od načela jednakosti plaća (jednaka plaća za jednaki rad odnosno rad jednake vrijednosti), neovisno u kojem sektoru javne uprave zaposlenik radi.

REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
3	Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada	Suzbijanje rada na crno	Pozitivnim mjerama u izmjenama propisa koji uređuju područja studentskog rada, obavljanja neregistrirane djelatnosti i fiskalnim mjerama smanjiti sivu ekonomiju					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Izmjene propisa	Međuresorno postignut dogovor o potrebi izmjene propisa		Izrada odgovarajućih normativnih rješenja		Suzbijanje rada na crno prioritetni je cilj strategije		Smanjen broj radnika koji nisu prijavljeni	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Redovna sredstva		Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440	350

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti							
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti							
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Uspostaviti jedinstven sustav uređenja plaća u javnim službama	Onemogućiti da se plaće različito uređuju kolektivnim ugovorima	Redovna sredstva	Jedinstveni zakon	Broj	7	1	1	1
Suzbijati rad na crno	Izmijeniti propise o radu studenata i o obavljanju neregistrirane djelatnosti	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Fiskalnim olakšicama potaknuti zapošljavanje na neodređeno vrijeme	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti	Povećana stopa zaposlenosti	%	52	54	56	58

Posebni cilj 2.7. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite na radu

Novi Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/2014, 118/2014 i 154/2014) je racionalno napisan i pravopisno pojednostavljen propis u potpunosti usklađen s Okvirnom direktivom 89/391/EEC o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu, koji je znatno reducirao veliki broj provedbenih propisa koji su se, u pojedinim dijelovima, često preklapali i nepotrebno ponavljali. Zakon daje pravni okvir za osnivanje Zavoda za unapređivanje zaštite na radu čime se jačaju administrativni kapaciteti i nadoknađuje dosadašnji nedostatak. Pojačani kapaciteti će omogućiti odlazak na mjesto rada i procjenjivanje preostalog rizika za sve kategorije radnike i kroz cijeli radni vijek pa i za produženje radnog vijeka iznad 65 godina.

Zakon osigurava bolju komunikaciju i korespondenciju između zakonodavca i krajnjih dionika u zaštiti na radu u cilju tumačenja i implementacije zahtjeva zaštite na radu. Isto tako osigurat će se kvalitetnija suradnja s europskim institucijama u provođenju kampanja kao i u primanju i širenju informacija i aktivnosti zaštite na radu.

Načini provedbe postavljenog cilja:

„Postojeći“ načini ostvarenja postavljenog cilja:

2.7.1. Područje zaštite na radu normativno urediti manjim brojem provedbenih propisa

U cilju olakšanja primjene brojnih i propisa, a osobito sektorskih propisa na području zaštite na radu, najučinkovitiji način normativnog uređenja zaštite na radu je da se Zakonom urede temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti. Provedbene mjere zaštite na radu vezane uz pojedine djelatnosti i sektore, uređuju se provedbenim propisima čime se osigurava lakša i brža prilagodba i ažuriranje propisa stanju na mjestu rada. Na taj se način racionalizira i po potrebi smanjuje broj provedbenih propisa. Jednostavniji sustav propisa zaštite na radu olakšat će i inspekcijski nadzor što će utjecati i na učinkovitiju zaštitu na radu.

2.7.2. Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije zaštite na radu u poduzimanje mjera i provedbu zaštite na radu

Zakonom o zaštiti na radu i provedbenim propisima je smanjena rigidnost i složenost nekih postupaka izrade dokumentacije, čime se smanjuju visoki troškovi izrade takve dokumentacije. Poslodavcima je osiguran veći prostor i vrijeme za razgovor o zaštiti na radu i poduzimanje mjera te aktivnu provedbu zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

„Novi“ način ostvarenja postavljenog cilja:

2.7.3. Aktivnosti Zavoda za unapređivanje zaštite na radu

Preusmjeriti aktivnost na podizanje svijesti i prevenciju (oblikovanje mjesta rada, način obavljanja poslova i upravljanje zaštitom na radu)

Podizanje razine svijesti o važnosti zaštite na radu radnicima, povjerenicima, stručnjacima zaštite na radu i poslodavcima.

Jačanje unutarnjeg nadzora zaštite na radu kod poslodavca.

Poduzeti mjere za uvođenje zaštite na radu u obrazovni sustav osnovno i srednje školskog obrazovanja.

Novi način ostvarenja cilja je, osim poduzimanja mjera za smanjenje ozljeda i profesionalnih bolesti i postepeno fokusiranje u usavršavanje osposobljenosti za obavljanje zadanih poslova i na oblikovanje mjesta rada kao i na način obavljanja poslova koji će rezultirati zadovoljstvom radnika na radu.

Zavod će poboljšati komunikaciju s dionicima u zaštiti na radu te osigurati brže i bolje pružanje stručne pomoći, organizirati tematska savjetovanja o pojedinim propisima i događanjima u vrlo opsežnoj materiji zaštite na radu i voditi kompleksnu statistiku zaštite na radu.

Zavod će biti veza između zakonodavca i krajnjih dionika u zaštiti na radu i više će se približiti i biti prisutan na samom mjestu rada. Prisutnost na mjestu rada omogućava učinkovitiji razgovor i praktično rješavanje problematičnih situacija u zaštiti na radu i jača prevencija u zaštiti na radu kao temeljnu aktivnost za smanjenje troškova i gubitaka za radnika, za poslodavca i društvo.

Pokazatelji rezultata:

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.7. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite na radu						
Program u državnom proračunu	A877001						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.7.1. Područje zaštite na radu normativno urediti manjim brojem provedbenih propisa		Smanjenjem broja propisa riješiti problem preklapanja i prenormiranosti	Broj	Zakon i 34 pravilnika	Zakon i 30 pravilnika	Zakon i 30 pravilnika	Zakon i 30 pravilnika
2.7.2 Preusmjeriti administrativne troškove izrade dokumentacije		Smanjenje broja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,	Broj	14.000	12.000	11.000	10.000

zaštite na radu u poduzimanje mjera i provedbu zaštite na radu		ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Pokazatelji učinka:

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti							
Posebni cilj	2.7. Stvoriti učinkovit i optimalan sustav zaštite na radu							
Program u državnom proračunu	A877001							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
2.7.3. Aktivnosti Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	Zavod će poboljšati komunikaciju s dionicima u zaštiti na radu te osigurati brže i bolje pružanje stručne pomoći, organizirati tematska savjetovanja o pojedinim propisima i događanjima u vrlo opsežnoj materiji zaštite na radu i voditi kompleksnu statistiku zaštite na radu. Zavod će biti veza između zakonodavca i krajnjih dionika u zaštiti na radu i više će se približiti i biti prisutan na samom mjestu rada. Prisutnost na mjestu rada potiče unutarnji nadzor zaštite na radu i jača prevencija u zaštiti na radu kao temeljnu aktivnost za smanjenje troškova i gubitaka za radnika, za poslodavca i društvo. Novi način ostvarenja cilja je, osim poduzimanja mjera za smanjenje ozljeda i profesionalnih bolesti i postepeno fokusiranje u usavršavanje osposobljenosti za obavljanje zadanih poslova i na oblikovanje mjesta rada kao i na način obavljanja poslova koji će rezultirati zadovoljstvom radnika na radu.	MRMS pozicija A877001 Zavod za unapređivanje zaštite na radu	Smanjenje broja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti pružanjem stručne i savjetodavne pomoći poslodavcima	Broj	14.000	12.000	11.000	10.000

Opći cilj 3. Dostojna starost

Novim zakonodavnim okvirom koji je u primjeni od početka 2014. godine, reagiralo se na nepovoljne gospodarske prilike, kao i na nepovoljan odnos između broja osiguranika i umirovljenika. Promijenjenim okvirom nastoji se postići održivost i adekvatnost, na način da se postupno povećava starosna dob za odlazak u starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu, pooštreni su uvjeti za ostvarivanje prava na invalidsku mirovinu, pooštrena je penalizacija prijevremenog umirovljenja, uvedena je bonifikacija

mirovina za dugogodišnje osiguranike, potiče se dulji ostanak u svijetu rada što dovodi do dulje uplate doprinosa te je uvedena mogućnost rada i istovremenog korištenja mirovine.

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Provedba novo uspostavljenog zakonodavnog okvira kontinuirano će se pratiti u cilju dostizanja adekvatnosti mirovina te po potrebi intervenirati u postojeće propise, redefinirat će se sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem i uvesti novi institut profesionalne mirovine radi čega se provodi analiza radnih mjesta i zanimanja na koja se prema važećim propisima primjenjuje sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem, od strane stručnjaka medicine rada i zaštite na radu. Također pratit će se razina mirovine korisnika koji mirovinu ostvaruju iz oba stupa obveznog mirovinskog osiguranja, obzirom na redefiniranu formulu izračuna osnovne mirovine. Analizom i praćenjem stanja u sustavu utvrdit će se utjecaj provedenih reformi na financijsku održivost mirovina kao i njihovu primjerenost.

3.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Postupno podizanje starosne dobi za stjecanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu

Reformska mjera postupnog povećanja dobi za starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu ovisit će o rezultatima praćenja statističkih podataka o broju novih korisnika prijevremenih starosnih i starosnih mirovina, njihovom prosječnom broju godina mirovinskoga staža i periodu korištenja tih mirovina, te udjelu tih korisnika u ukupnom broju novih umirovljenika.

3.1.2. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Revizija staža osiguranja s povećanim trajanjem

U realizaciji reformske mjere revizije staža osiguranja s povećanim trajanjem redefinirat će se sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem i uvesti novi institut profesionalne mirovine radi čega se provodi analiza radnih mjesta i zanimanja na koja se prema važećim propisima primjenjuje sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem, od strane stručnjaka medicine rada i zaštite na radu.

3.1.3. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Revidiranje Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba

U realizaciji reformske mjere revidiranja mirovinskih prava planira se donošenje novog Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba kojim će se umanjiti postojeća razina posebnih prava tih osiguranika.

3.1.4. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Izmijenjen način ocjene radne sposobnosti

U reformskoj mjeri izmjene načina ocjene radne sposobnosti unaprijeđena je unatrag protekle dvije godine revizijska ocjena prijedloga i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika od strane ministarstva.

3.1.5. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Udio invalidskih mirovina u ukupnom iznosu

Unaprijeđenjem revizijske ocjene prijedloga i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika od strane ministarstva unatrag protekle dvije godine, rezultiralo je značajnim umanjnjem godišnjeg broja novih invalidskih mirovina i brojem invalidskih mirovina u ukupnom broju umirovljenika.

Opći cilj		3. Dostojna starost						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Postupno podizanje starosne dobi za stjecanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu	Postupno povećanje dobi za starosnu i prijevremenu mirovinu, u skladu sa demografskim prilikama u Republici Hrvatskoj, usporit će priliv novih umirovljenika i poticati duže zadržavanje u svijetu rada					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o mirovinskom osiguranju	Reforma mirovinskog sustava donošenjem novog Zakona o mirovinskom osiguranju od koji je na snazi od 01.siječnja 2014. godine		Praćenje statističkih podataka o broju osiguranika i korisnika mirovina razvrstanih po vrstama mirovina, visine ostvarene mirovine, dobi korisnika i umirovljenika, ukupnih izdataka i omjer izdataka u BDP		Propisanim postupnim povećanjem dobi za starosnu i prijevremenu mirovinu potiče se duže zadržavanje u svijetu rada, duža uplata doprinosa te veće mirovine sukladno ciljevima Europa 2020		Održivi i adekvatni mirovinski sustav	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
		Postotak udjela mirovinskih troškova u BDP-u	%	10,90%	10,70%	10,60%	10,50%	10,40%
Opći cilj		3. Dostojna starost						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Revizija staža osiguranja s povećanim trajanjem	U tijeku je redefiniranje radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem koju obavljaju zajednički stručnjaci medicine rada nakon čega će se pristupiti izradi novog zakonodavnog okvira. Cilj ove mjere je reduciranje i redefiniranje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada i uvođenje novog instituta profesionalne mirovine					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem.	Osnovana međuresorna radna skupina i u tijeku je revidiranje radnih mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem		Nastavak revidiranja radnih mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, izrada		Postizanje adekvatnosti i održivosti		Reduciran broj radnih mjesta s posebnim uvjetima rada	

			nacrtu prijedloga zakona i okončanje postupka					
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Očekuju se uštede u državnom proračunu		Doneseni zakon	broj	1	0	0	0	0
Opći cilj			3. Dostojna starost					
Posebni cilj			3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti					
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Revidiranje Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba	Revidiranje prava iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba kroz novi zakonodavni okvir u cilju cjelovitog uređenja sustava za navedene posebne kategorije i uvođenje novog instituta profesionalne mirovne					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinosi ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba	Osnovana radna skupina koja je provela analizu prava ostvarenih prema važećem propisu, izradila radni nacrt novog zakonodavnog okvira i procjenu financijskog učinka		Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru		Održivost sustava i dulje zadržavanje u svijetu rada		Bolje uređenje mirovinskih prava posebnih kategorija osiguranika	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Očekuju se uštede u državnom proračunu koji trenutno nije moguće procijeniti		Doneseni zakon	broj	1	0	0	0	0
Opći cilj			3. Dostojna starost					
Posebni cilj			3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti					
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					

		<i>ostvarenja)</i>						
2	Javne financije-mirovinski sustav	Izmijenjen način ocjene radne sposobnosti	Smanjenje broja invalidskih mirovina, unaprjeđenje sustava profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom					
Pravni/ upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o mirovinskom osiguranju	Smanjenje broja ostvarenih prava na invalidskih mirovina u apsolutnom broju i u odnosu na udio korisnika invalidskih mirovina u ukupnom broju umirovljenika		Kontinuirano praćenje statističkih podataka		Vraćanje u svijet rada osoba s preostalom radnom sposobnosti		Ušteda u državnom proračunu	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Smanjen udio troškova za invalidske mirovine u BDP-u		Udio invalidskih mirovina u ukupnom iznosu	broj	214.000	211.000	208.000	205.000	202.000

Posebni cilj 3.2 Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. U Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

Strategija Zavoda u razdoblju 2016. – 2018. je da daljnjom modernizacijom nastavi podizati kvalitetu usluga korisnicima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti poslovanja, otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima, postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda, smanjenje troškova poslovanja, unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranjem poslovnih procesa, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje pravilnog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Način ostvarenja cilja:

1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti

poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka, te skraćivanje trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

Od 1. siječnja 2014. uveden je novi obrazac, Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosu za obvezna osiguranja - JOPPD, pa se preuzimanjem i uparivanjem podataka iz JOPPD obrasca s prijavno–odjavnim podacima o osiguranicima u evidencijama Zavoda kao i podacima o obveznicima omogućuje povećanje ažurnosti odnosno potpunosti podataka u evidencijama Zavoda.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastavit će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije e-mirovinsko (koja sada zakonski obuhvaća sve obveznike s više od tri radnika) tako da će obveznicima omogućiti uvid u ravnopravni status njegovih radnika i evidentirane podatke kako bi nedostajuće, odnosno pogrešne podatke mogli ispravljati te dostavljati u sadašnjem vremenu. Ova funkcionalnost osigurat će dodatnu kvalitetu i još bolju ažurnost podataka u evidencijama Zavoda o kojima ovisi ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Isto tako će se dodatno poboljšati i kvaliteta podataka koju Zavod razmjenjuje s poveznim institucijama, u cilju informatizacije i digitalizacije sustava e-osiguranika u Republici Hrvatskoj.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati.

Nakon pristupanja RH u članstvo EU 1. srpnja 2013., u razdoblju od 2016. do 2018. i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU. To će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima ima međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja („Narodne novine“, broj 85/2014) koji je stupio na snagu 25. srpnja 2014. propisano je ustrojavanje jedinstvenog tijela vještačenja kao sastavnog dijela Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Prema navedenom Zakonu vještačenje za potrebe ostvarivanja prava i iz mirovinskog osiguranja, kao i za potrebe svih drugih sustava, obavlja se putem Jedinstvenog tijela vještačenja koje je osnovano i počelo s radom 1. siječnja 2015. kao posebna ustrojstvena jedinica Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zavod će osigurati sve organizacijsko-tehničke pretpostavke za pravovremeno donošenja rješenja u novim uvjetima, kako ne bi došlo do neažurnosti zbog toga što se postupak vještačenja za svrhu ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja obavlja izvan

Zavoda.

2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Radi unaprjeđenja poslovanja Zavoda i jednostavnije dostupnosti usluga svim građanima, u Zavodu će se poduzimati niz aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima. Naglasak će se staviti na unaprjeđenje poslovanja primjenom modernih informatičkih rješenja (poslovanje putem Interneta, elektronička razmjena podataka, razmjena podataka s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama i dr.).

Tijekom 2014. započet je projekt objedinjavanja državnog IT-ja sa svrhom informatizacije i integracije tijela javne uprave što bi trebalo rezultirati ostvarivanjem koncepta umrežene uprave, čije koristi će kroz brži, jednostavniji i kvalitetniji pristup uslugama javne uprave osjećati i građani i gospodarstvenici. Zavod u svom poslovanju koristi kompleksan informacijski sustav za podršku temeljnim i potpornim procesima. U siječnju 2015. izrađen je dokument Modernizacija informacijskog sustava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao ključni preduvjet za realizaciju strateških ciljeva – analiza i prijedlog. Analiza je ukazala da sadašnja mainframe platforma zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologije i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav su zastarjele. Zbog svega navedenoga nužno je modernizirati informacijski sustav HZMO-a automatiziranom migracijom sadašnjeg sustava na novu moderniju platformu i reinženjeringom procesa i aplikativnih sustava na novu platformu. Za aktivnosti koje su potrebne za realizaciju ciljeva modernizacije mora se predvidjeti duži vremenski period.

Zavod će dio svojih usluga ponuditi korisnicima i putem portala e-Građani koji je u produkciji od 2014. godine. Također, s obzirom da je Zavod uključen u sustav NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) kojim je omogućena jedinstvena autentifikacija svih korisnika elektroničkih usluga javne uprave, raditi će se na dogradnji informatičke infrastrukture u svrhu korištenja usluge NIAS-a u postupcima identifikacije korisnika koji koriste usluge Zavoda putem interneta.

Unaprjeđenjem poslovanja Zavoda u vidu e-usluga stvoreni su uvjeti i za restrukturiranje ispostava Zavoda, odnosno smanjenje troškova poslovanja ispostava. Pružanjem e-usluga šalteri više nisu nužnost, već postaju alternativni način pružanja usluga. Zavod će provođenjem strategije smanjiti troškove rada ispostava osiguravanjem sve većeg broja usluga u elektroničkom obliku, smanjenjem ukupnih materijalnih troškova te prijenosom dijela poslova na tijela državne uprave.

Donošenjem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zavod od 1. siječnja 2015. na temelju prijave poslodavca vodi očevidnik o zaposlenim osobama s invaliditetom, te će u sljedećem razdoblju biti omogućeno korištenje i razmjena podataka između Zavoda, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje vodi Hrvatski registar o osobama s invaliditetom i Zavoda za vještačenje profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Zavod kao ustanova nadležna za provedbu dijela socijalne sigurnosti sudjeluje u projektu Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti koji se financira sredstvima iz EU fondova (Prijelazni instrument – Transition Facility) u sklopu kojeg

će se osigurati svi preduvjeti za uključivanje u sustav EESSI te automatizirati razmjena podataka s institucijama sustava socijalne sigurnosti.

Zavod će nadalje intenzivno raditi na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na isti ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama i šire, te s Njemačkom i Poljskom uspostaviti će se razmjena podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama EU.

Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisit će prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija u RH i inozemstvu za razmjenu podataka, s obzirom da Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja.

Mogućnost razmjene podataka s nadležnim ustanovama EU je uvjet za primjenu pravnih propisa EU za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, zbog čega je potrebno u sljedećem razdoblju standardizirati i ažurirati baze podataka koji će se elektronički razmjenjivati, te utvrditi postupke i učinkovit nadzor razmjene podataka.

Također će se nastaviti razvijati projekti u cilju pojednostavljenja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, a najznačajniji su: prelazak s hijerarhijskog na relacijski model baza podataka koji će omogućiti jednostavniji razvoj i održavanje baza podataka i aplikacija u poslovnom sustavu Zavoda, uspostava sustava arhiviranja e-gradiva (elektroničkog arhiva Zavoda u kojem će se pohranjivati e-dokumentacija), izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti, uspostava elektroničke dostave podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba, provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika, kao i nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu, što će omogućiti bolje evidentiranje i praćenje imovinsko-pravnih potraživanja Zavoda, učinkovitiju i bržu naplatu i kvalitetnije izvještavanje o navedenom.

Opći cilj	3. Dostojna starost						
Posebni cilj	3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu	4101 PODRŠKA SUSTAVU MIROVINSKOG OSIGURANJA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	%	87%	88%	90%	92%
		3.2.1.2. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	%	97,0%	97,5%	98,0%	98,2%
	K688056 Informatizacija	3.2.1.3. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU (EESI)	broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	220	250	280	300
3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.2.1. Povećanje broja institucija u RH s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	31	33	35	37
		3.2.2.2. Povećanje broja institucija u EU i inozemstvu s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	7	9	13	33
		3.2.2.3. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	38	46	56	66
	K688056 Informatizacija	3.2.2.4. Racionalizacija troškova poslovanja ispostava Zavoda	%	100%	85%	60%	33%

Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje

Praćenje provedbe novog zakonodavnog okvira kapitalizirane štednje kojim je unaprijeđen sustav, propisan je veći postotak ulaganja obveznih mirovinskih fondova u gospodarstvo, smanjeni su administrativni troškovi sustava i dr.

Suradnjom sa ustanovama koje sudjeluju u provedbi kapitaliziranog mirovinskog sustava, Središnjim registrom osiguranika, koji daje tehničku podršku i Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, koja ima regulatornu i nadzornu funkciju u odnosu na mirovinska društva, uz redovno godišnje izvješćivanje postići će se praćenje provedbe zakona koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrazaca "Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja" (dalje u tekstu: Obrazac JOPPD) sa pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te istup iz II. stupa.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 50 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju općeg cilja.

Kako bi se uočena potreba za objedinjavanjem prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima operacionalizirala, donesen je Zakon o **prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013)**.

Objedinjenim prikupljanjem podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima podaci se prikupljaju putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD, a nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka na temelju ovoga Zakona su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji se podnosi dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna. Novi jedinstveni obrazac zamijenio je pet obrazaca Ministarstva financija, Porezne uprave i to: Obrazac ID, Obrazac IDD, Obrazac IDD-1, Obrazac IP, Obrazac ID-1 te postojeći obrazac REGOS-a: „Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja“ (dalje u tekstu:

Obrazac R-Sm).

Objedinjeno prikupljanje podataka o isplati plaće po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima po kolektivnom ugovoru i sl. trebalo bi rezultirati pojednostavljenjem i racionalizacijom postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka te uspostavljanjem web portala na kojem bi se osiguranicima omogućila provjera da li poslodavac za njih uplaćuje doprinose za obvezna mirovinska osiguranja, što će omogućiti bolju informiranost osiguranika te transparentnost sustava.

U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka, kao i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima.

Daljnji razvoj elektroničkog poslovanja u REGOS-u planiran je nadogradnjom sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima u kojem će, osim osiguranika, i pravne osobe elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente. Obavijesti o spremnosti dokumenata za preuzimanje obveznici će, osim uobičajenih kanala (e-mail, SMS), dobivati i putem pretinca za obveznike. Pretinac za obveznike će služiti i kao dodatni kanal za komunikaciju između REGOS-a i obveznika.

U cilju poboljšanja komunikacije s obveznicima, REGOS planira realizaciju nadogradnje sustava s još jednom funkcionalnošću koja obuhvaća „Zaprimanje i obradu e-zahtjeva“ obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za stare vrste prihoda po obrascima R-S/R-Sm. Sustav bi trebao omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem, čime bi se obveznicima olakšalo podnošenje zahtjeva, a radnicima REGOS-a omogućilo efikasnije rješavanje pristiglih zahtjeva.

Unapređenjem postojećih e-usluga REGOS-a pridonosi se bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru koji su nužni za ostvarivanje definiranog općeg cilja.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada javne administracije, djelotvornosti i zaštite javnog interesa.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI - *Electronic Exchange of Social Security Information*). REGOS će sukladno Odluci obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi

izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti.

Cilj EESSI projekta je jačanje zaštite prava na socijalnu sigurnost građana koji se sele diljem Europe te ubrzanje i olakšanje procesa donošenja odluka za stvarni obračun i isplatu socijalnih naknada za ovu kategoriju građana, što se može postići samo kroz osuvremenjivanje i ubrzavanje razmjene informacija između institucija socijalne sigurnosti država članica.

REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. Elektroničkom razmjenom podataka između institucija u okružju olakšava se ostvarivanje prava osiguranika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada.

Opći cilj	3. Dostojna starost						
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa						
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost /projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.4.1. Prosjeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	49	52	55	58
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.1. Porast razmijenjenih paketa podataka	broj paketa	216	218	220	222

Novi načini ostvarenja postavljenog cilja:

Uvođenje e-pretinca za obveznike pridonijet će boljoj komunikaciji između REGOS-a i obveznika, a u njemu će obveznici moći pronaći sve važne dokumente i informacije iz poslovnog sustava REGOS-a. U pretinac se, osim obavijesti o dostupnosti traženih dokumenata, mogu dostavljati i razne druge obavijesti i dokumenti koji nisu rezultat zaprimljenog zahtjeva obveznika.

Nadogradnjom sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima pravne osobe će elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente. Obavijesti o spremnosti dokumenata za preuzimanje obveznici će, osim uobičajenih kanala (e-mail, SMS), dobivati i putem e-pretinca za obveznike. Pretinac za obveznike će služiti i kao dodatni kanal za komunikaciju između REGOS-a i obveznika.

Na ovaj način ubrzava se i pojednostavnjuje komunikacija obveznika s REGOS-om i rješavanje zahtjeva obveznika, što pridonosi ostvarenju posebnog cilja. Nadogradnja sustava provest će se uz primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te svjetskih standarda zaštite i sigurnosti podataka.

Zaprimanje i obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za vrste prihoda vezane uz Obrasce R-S/R-Sm trebali bi omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem, čime bi se obveznicima olakšalo podnošenje zahtjeva, a radnicima REGOS-a omogućilo efikasnije rješavanje pristiglih zahtjeva. To će u konačnici doprinijeti povećanju iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove te zadovoljstvu svih sudionika mirovinskog sustava.

Na ovaj način razvijaju se novi poslovni procesi unutar sustava individualne kapitalizirane štednje, što pridonosi efikasnijem načinu funkcioniranja sustava.

Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata (SNU) omogućit će obveznicima podnošenja obrasca JOPPD da kroz sustav e-porezna naknadno podnose zahtjeve za ispravak nepovezanih uplata. To ukazuje na činjenicu da će poslodavci moći podnositi zahtjeve za povrat, preknjiženje i izmjene poziva na broj odobrenja uplate kroz sustav e-porezna, što će u konačnici omogućiti naknadno povezivanje uplata doprinosa II. stupa i njihovo prosljeđivanje u obvezne mirovinske fondove.

Ovaj način komunikacije s obveznicima pridonosi ostvarenju posebnog cilja REGOS-a.

Opći cilj	3. Dostojna starost							
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa							
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	Uvođenje e-pretinca za obveznike pridonijet će boljoj komunikaciji između REGOS-a i obveznika, a u njemu će obveznici moći pronaći sve važne dokumente i informacije iz poslovnog sustava REGOS-a.	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.2. Broj korisnika usluge	Korisnik usluge	0	50.000	70.000	90.000
	Zaprimanje i obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za stare vrste prihoda po Obrascima R-S/R-Sm trebali bi omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem.							
	Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata (SNU) omogućit će poslodavcima da podnose zahtjeve za povrat, preknjiženje i izmjene poziva na broj odobrenja uplate kroz sustav e-porezna.							

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	3. Dostojna starost					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd	49	3	3	3
	3.4.2. Broj elektroničkih dokumenata	dokument	81.000	1.620.000	1.700.000	1.750.000

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Pristupanjem Republike Hrvatske u punopravno članstvo u Europskoj uniji, a polazeći od načela slobode kretanja radnika, bilo je potrebno osigurati odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti radnicima migrantima, kako hrvatskim radnicima i članovima njihovih obitelji koji odlaze na rad u države članice, tako i radnicima i članovima njihovih obitelji koji dolaze na rad u Republiku Hrvatsku. Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj te se u tom cilju primjenjuje Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Ministarstvo prati primjenu zakona, kao glavno koordinativno tijelo za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, a posebice nove aktivnosti HZMO i REGOS-a putem Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju, koja djeluje u okviru Ministarstva. Ministarstvo sudjeluje također u pripremi i provedbi projekata iz programa pomoći EU, koji se odnose na sustav socijalne sigurnosti. U sljedeće dvije godine (od ožujka 2016. do ožujka 2018.) provodi se projekt „Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju EU uredbi u sustavu socijalne sigurnosti“, u okviru Prijelaznog instrumenta za Hrvatsku. U okviru tog projekta uspostaviti će se mrežna stranica Ministarstva, na kojoj će biti dostupne informacije za hrvatske građane koji se koriste pravom slobode kretanja, kao i za građane EU iz drugih država članica, koji će raditi ili boraviti u RH i to na hrvatskom i još 4 europska jezika. S obzirom da se u sljedeće dvije godine očekuje pristupanje u EESSI sustav (*Electronic Exchange of Social Security Information*), Ministarstvo će koordinirati i nadzirati aktivnosti nadležnih ustanova u okviru predstojećeg projekta koji će se odnositi na pripremu za uključivanje u EESSI (CEF – *Connected Europe Facility Instrument*). Ministarstvo je jedno od nadležnih tijela za koordinaciju socijalne sigurnosti i kao takvo sudjeluje na EU razini na redovnim sastancima Administrativne komisije za koordinaciju i sastancima radnih tijela

Administrativne komisije, te priprema materijale za raspravu na sastancima. Podloga za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti u odnosu na treće države su bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju. Planira se ispitivanje mogućnosti za daljnji nastavak pregovora s Novim Zelandom, ispitivanje interesa za sklapanje ugovora s Ruskom federacijom, Republikom Korejom i Sjedinjenim Američkim državama, te početak pregovora s Republikom Srbijom. U okviru koordinacije obavljaju se i poslovi vezani za suradnju s međunarodnim institucijama i mrežama stručnjaka na području socijalne sigurnosti (MISSOC i ISSA) te suradnju na rješavanju tekuće problematike individualnih slučajeva u okviru uspostavljenih EU alata.

Način ostvarenja

3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti sudjelovanjem u redovnom radu europskih tijela i sudjelovanjem u EU projektima

Predstavnici Uprave za mirovinski sustav/Sektora za koordinaciju sudjeluju u redovnom radu Administrativne komisije i radnih tijela Komisije, pripremom potrebnih materijala i sudjelovanjem na redovnim sastancima.

3.5.2. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti nadzorom nad radom HZMO i REGOS-a

S obzirom da se u području koordinacije u odnosu na države članice EU primjenjuju uredbe o koordinaciji, potrebno je osigurati nesmetano provođenje tih propisa. U tom smislu uspostavljena je Stalna međuresorna radna skupina za koordinaciju koju čine predstavnici triju ministarstava kao nadležnih tijela i četiriju institucija kao provedbenih ustanova koje sudjeluju u provedbi Europskih uredbi o koordinaciji. Intenzivnom suradnjom unutar međuresorne skupine, izrađuju se smjernice za postupanje tijela koja sudjeluju u koordinaciji, te se vrši nadzor nad radom samih institucija koje primjenjuju pravila koordinacije.

3.5.3. Predlaganje sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju

U okviru redovitih poslova Uprave za mirovinski sustav obavljaju se i poslovi vezani za sudjelovanje u izradi međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju, te pregovorima o sklapanju tih ugovora, izradi prijedloga zakona o potvrđivanju zaključenih ugovora, te praćenje provedbe istih, kao i korespondencije s nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori.

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Razvoj ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalnu uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog, razvoj civilnog društva i javnu upravu.

Sustav za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (OPRLJP) uspostavljen je u obliku Operativne strukture sastavljene od sedam institucija (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatski zavod za

zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Zaklada za razvoj civilnog društva). Operativna struktura provodi operacije i projekte unutar predmetnog Programa te intenzivno provodi aktivnosti vezane za osiguranje visoke razine pripremljenosti projekata i administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje, promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada, pružiti potpora obrazovnom procesu i jačati učinkovitost javne uprave i nevladinog sektora.

U okviru procesa programiranja za novu financijsku perspektivu 2014.-2020. intenzivno se radilo na izradi novog Operativnog programa – Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP). Proces programiranja trajao je od sredine 2012. godine do kraja 2014. godine, točnije do 17. prosinca 2014. godine kad ga je provedbenom odlukom usvojila Europska komisija. U tijeku su radnje u vezi pripreme zakonodavnog i institucionalnog okvira na nacionalnoj razini. Prioritetna područja novog operativnog programa bit će usmjerena na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje javnu upravu i . Pored gore spomenutih tijela Operativne strukture, za financijsku perspektivu 2014.- 2020., predviđa se akreditacija novih tijela u sustavu; Ministarstva turizma, Ministarstva zdravlja i Ministarstva kulture.

Posebni cilj 4.1.: Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Kako bi se osigurala pravovremena priprema i provedba Operativnih programa nužno je bilo osigurati uvjete za dosljednu provedbu Planova prve generacije Strukturnih fondova odnosno Europskog socijalnog fonda (ESF), što pretpostavlja realizaciju planiranu razinu ugovaranja i certificiranja financijskih sredstava, vodeći računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima. Također je i dalje potrebno kontinuirano osposobljavanje korisničkih institucija i potencijalnih prijavitelja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Usporedno s provedbom OPRLJP 2007.-2013. trajao je proces programiranja strateških dokumenata za financijsku perspektivu 2014.- 2020, uključujući Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u okviru Europskog socijalnog fonda. U tu svrhu znatno je proširen broj tijela uključenih u izradu strateških dokumenata i njihovu provedbu.

Na IV. sjednici Koordinacijskog povjerenstva za pripremu programskih dokumenata održanoj 22. svibnja 2013., odlučeno je da će se izraditi poseban Operativni program za ESF za razdoblje 2014.-2020., a za upravljačko tijelo određeno je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS). MRMS je ujedno preuzeo i ulogu tajništva tematske radne skupine V i VI koja okuplja dionike u tri tematska cilja: zapošljavanje, socijalno uključivanje obrazovanje i javna uprava.

Sastav TRS-ova temeljio se na principu partnerstva te s izuzetkom predstavnika javne uprave, uključivao predstavnike socijalnih partnera, civilnog sektora i regionalne i lokalne vlasti koje su aktivno sudjelovale u njihovom radu. Sastanci TRS-

ova održavani su u skladu s dobivenim zadaćama i potrebom za koordinacijom među članovima po pitanju prioriteta, dodjele sredstava, definicija specifičnih pokazatelja programa.

Načini ostvarenja:

4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom

Rad Nadzornog odbora za operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. se nastavlja. Sjednice se održavaju dva puta godišnje do 2017. godine, točnije do usvajanja završnog izvješća o provedbi.

Nadzorni odbor (NO) za operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. uspostavilo je Upravljačko tijelo (UT). Prva konstituirajuća sjednica održana je 19. ožujka 2015. godine. U postupku uspostave Nadzornog odbora, osigurano je ravnopravno uključivanje svih relevantnih partnera, uključujući i predstavnike ostalih operativnih programa, regionalnih i lokalnih vlasti, socio-ekonomskih partnera, organizacija civilnog društva, nevladinih organizacija, kao i predstavnika institucija odgovornih za promicanje socijalne uključenosti, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciju.

Nadzorni odbor djeluje u skladu s poslovníkom koji definira pravila i odgovornosti Odbora, uključujući donošenje odluka i dokumenata, učestalost sastanaka, distribuciju dokumenata i informacija i slično. Kroz sudjelovanje u radu Nadzornog odbora može se ustanoviti upravljačka skupina za evaluaciju i druga radna tijela, a svi relevantni partneri moći će pratiti napredak provedbe Operativnog programa. Nužno je i da Operativna struktura prema sektorskim odgovornostima, bude uključena u izradu strateških dokumenata važnih za korištenje sredstava iz strukturnih instrumenata Europske unije, kao što je bio slučaj s izradom i dostavom priloga za Sporazum o partnerstvu (SoP) koji je veza između pojedinačnih Operativnih programa i strateških dokumenata na EU razini.

U 2014. godini Republika Hrvatska, je prvi put službeno sudjelovala u Europskom semestru i pripremi dokumenta Nacionalni program reformi (NRP) koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ovaj dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice EU za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., NRP mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (SoP) navodeći koje će se od predviđenih reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Nadalje, nužno je da svi dionici u izradi strateških dokumenata budu uključeni i u izradu Nacionalnog programa reformi (NPR) i Programa konvergencije čija izrada proizlazi iz obveze Republike Hrvatske da kao članica Europske unije sudjeluje u Europskom semestru. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EP-a u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada MRMS-a.

4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP)

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru ESF-a, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu, provedbu te odobravati operacije unutar ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 (OPULJP) ali i upravljati, koordinirati pripremu i provedbu te odobravati natječajnu dokumentaciju za Pozive na dostavu projektnih prijedloga (PDP) na razini čitave Operativne strukture. Također, isto vrijedi i za pojedine prioritete i specifične ciljeve gdje je MRMS u ulozi Posredničkog tijela razine 1., odnosno nadležno tijelo za objavu Poziva za sve operacije u okviru prioritetne osi Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, u dijelu Prioritetne osi socijalna uključenost kroz promociju integracije ranjivih skupina na tržište rada, potpora 5 depriviranih područja te promocije socijalnog poduzetništva, u dijelu Prioritetne osi dobro upravljanje kroz Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi i Prioritetne osi Tehnička pomoć i ITU mehanizam.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/p rojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala,	4.1.1.1. Usvajanje OPULJP 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	0	1	1	1
		4.1.1.2. Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Broj usvojenih dokumenata	3	5	5	5
		4.1.1.3. Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP ULJP-a	Broj tijela unutar Operativne strukture	0	10	10	10
4.1.2. Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa	A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	4.1.2.1. Koordinacija pripreme i provedbe, te odobranje operacija i PDP-a unutar ESF Operativnog programa na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	Broj odobrenih Sažetaka operacija na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	13	35	80	140
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnosti MRMS-a	4	15	30	50

Posebni cilj 4.2.: Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja odgovarajućeg praćenja provedbe, kako na razini pojedinačnih projekata, tako i na razini operativnih programa. U tom kontekstu poseban naglasak stavljen je na uspostavu odgovarajućih procedura praćenja u okviru tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje ESF i FEAD sredstava, uspostavu mehanizma koordinacije nadzornog odbora/ odbora za praćenje provedbe operativnih programa, kao i uspostavu i nadogradnju informacijskih sustava kao nužne podrške u svrhu što učinkovitijeg i efikasnijeg korištenja sredstava.

Uspostavljen je nacionalni informacijski sustav praćenja ESI fondova za razdoblje 2007.-2013. (SCF MIS), kao i informacijski sustav za razdoblje 2014.-2020. (ESIF MIS). ESIF MIS će uz ESI fondove pokrivati i FEAD te će se dodatno unaprjeđivati u svrhu ispunjavanja zahtjeva za e-koheziju, ali i poboljšanja svih poslovnih procesa upravljanja informacijama. Za potrebe ispunjavanja zahtjeva Uredbe (EU) br. 1304/2013 uspostavljen je i Informacijski sustav za praćenje mikropodataka te će se isti dodatno unaprijediti u svrhu poboljšanja poslovnih procesa svih dionika. Također je nužno kontinuirano provoditi vrednovanje operativnih programa kako bi se osiguralo unaprjeđenje programa i cjelokupnog sustava. Glavni mehanizam za provedbu aktivnosti vrednovanja je evaluacijski plan kojeg usvaja nadzorni odbor, odnosno odbor za praćenje.

Pravovremena priprema i održavanje sjednica nadzornog odbora, odnosno odbora za praćenje koji prate provedbu operativnih programa, kao i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe programa.

Postojeći načini ostvarenja:

4.2.1. . Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a

Nadzorni odbor/ odbor za praćenje operativnih programa u okviru ESF-a osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe operativnog programa, razmatra i odobrava metodologiju odabira operacija i kriterije odabira operacija te odobrava svaku njihovu izmjenu u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet. Također razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi te evaluacijska izvješća.

Članove/-ice odbora i jednog zamjenika/-icu imenuju tijela zastupljena u nadzornom odboru/odboru za praćenje.

Organizacijsku podršku radu odbora pruža Tajništvo odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti odbora kako bi se osigurao njegov učinkovit i transparentan rad.

Sastanci odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog datuma sastanka te se smatraju povjerljivima do kraja sastanka.

4.2.2. Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje operativnih programa kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga, članovi odbora i odobravaju na sjednicama odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji putem SFC aplikacije.

Godišnje izvješće o provedbi operativnog programa u okviru FEAD-a dostavlja se Odboru za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. na uvid.

4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a. Ujedno su temelj za buduće aktivnosti koje se vežu uz evaluacijske aktivnosti i ciljeve zadane Evaluacijskom strategijom Vlade RH iz ožujka 2013. vezano za europske strukturne instrumente. U okviru OPRLJP 2007.- 2013. provedene su dvije evaluacije od strane vanjskih evaluatora. Prva evaluacija („Evaluacija dosadašnje potpore IPA HRD OP“) provedena je u okviru Prioritetne osi 4. "Tehnička pomoć", a druga ("Vanjska evaluacija aktivnih mjera politike tržišta rada") u okviru Prioritetne osi 1.: "Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada". Rezultati evaluacija ukazali su na ostvarena postignuća i eventualne poteškoće vezano za provedbu dosadašnjih potpora/projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja. U okviru financijskog razdoblja 2014.-2020. za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali izrađen je i od strane Odbora za praćenje odobren Evaluacijski plan koji definira planirane obvezne i sektorski relevantne evaluacije, kao i druge evaluacijske aktivnosti. Sukladno zakonskom okviru koji uređuje provedbu Europskog socijalnog fonda, tijekom programskog razdoblja provest će se odgovarajuće evaluacije. U narednom trogodišnjem razdoblju planira se provedba ukupno devet evaluacija.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje	A854020	4.2.2.1. Održane	Broj	8	12	16	20

za Operativne programe ESF-a	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, A854021	Sjednice OzP-a 2x godišnje (za svaki Program zasebno)					
4.2.2 Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	4.2.3.1. Izrađena i odobrena godišnja izvješća o provedbi (GIP)	Broj	3	6	8	10
4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava		4.2.4.1. Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Broj	3	5	7	10

Novi načini ostvarenja:

4.2.4. *Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a*

U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvit će se informacijski sustav praćenja specifičan za ESF potrebe izvješćivanja. Također će se koordinirati nadogradnja ESIF MIS-a za potrebe praćenja operativnog programa u okviru FEAD-a.

4.2.5. *Upute i održavanje radionica za korisnike o prikupljanju i obradi mikro-podataka u okviru OPULJP-a za razdoblje 2014.-2020.*

U okviru radionica korisnicima/nositeljima projekata dat će se jasne upute kako i koje podatke je potrebno prikupljati za potrebe obveznog izvješćivanja u okviru provedbe OPULJP-a kao i upute na koji način podatke obrađivati i dostavljati nadležnim tijelima.

4.2.6. *Održavanje radionica za djelatnike Upravljačke strukture u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta*

Radionice za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj djelatnike Upravljačke strukture upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.

4.2.7. *Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)*

Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava. Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj) nužno je organizirati niz informativnih događanja,

izraditi i distribuirati promotivne i informativne materijale, provoditi medijske i informativne kampanje, održavati web stranice, provoditi istraživanja, analiza i evaluacija, organizirati i održati razne radionice za korisnike i potencijalne korisnike.

Učinkovita i transparentna komunikacija, jasno komuniciranje koje je razumljivo što većem broju pripadnika ciljanih skupina te točnost i pravovremenost informacija ključni su za učinkovito i kvalitetnu provedbu operativnih programa.

U okviru financijskog razdoblja 2014. – 2020. Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sve aktivnosti informiranja i komunikacije provode se sukladno Komunikacijskoj strategiji za OPULJP 2014. – 2020. i Komunikacijskim planom za 2016. godinu odobrenim od Odbora za praćenje.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova							
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja							
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a	U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvit će se informacijski sustav praćenja specifičan za ESF potrebe izvješćivanja te koordinirati njegova nadogradnja i povezivanje s nacionalnim ESIF MIS-om u nadležnosti MRRFEU-a. Također će se koordinirati nadogradnja ESIF MIS-a za potrebe praćenja operativnog programa u okviru FEAD-a.	A845006 Administracija i upravljanje T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, Prioritet 1,4,5 T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	4.2.4.1. Razvijen informacijski sustav praćenja mikropodataka i unaprijeđen ESIF MIS sustav za potrebe ESF-a i FEAD-a	Broj	0	2	2	2
4.2.5. Upute i održavanje radionica za korisnike o prikupljanju i obradi mikro-podataka u okviru OPULJP-a za	U okviru radionica korisnicima/nositeljima projekata dat će se jasne		4.2.5.1. Izrađena uputa za korisnike/nositelje	Broj	0	1	1	1

razdoblje 2014.-2020.	upute kako i koje podatke je potrebno prikupljati za potrebe obveznog izvješćivanja u okviru provedbe OPULJP-a kao i upute na koji način podatke obrađivati i dostavljati nadležnim tijelima.		projekata					
4.2.6. Održavanje radionica za djelatnike Upravljačke strukture u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta	Radionice za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj djelatnike Upravljačke strukture upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.		4.2.6.1. Održane radionice	Broj	1	3	5	7
4.2.7. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)	Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava.		4.2.7.1. Informativna događanja	Broj	0	5	10	15

Posebni cilj 4.3.: Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

Načini ostvarenja:

4.3.1. Redovito praćenje plana provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa

Redovita izrada i dostava izvješća o napretku plana provedbe projekata od strane svih uključenih institucija važno je kako bi se osiguralo praćenje provedbe u okviru prioritetnih osi te pravovremeno identificiralo potencijalno kašnjenje u provedbi pojedinih mjera. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja i njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava.

4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava

Dinamika u certificiranju ugovorenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena, plaćena i certificirana.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
4.3.1. Redovito praćenje plana provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, A854021 Operativni program Učinkoviti	4.3.1.1. Izrađen plan provedbe projekata koji sadrži ažurirane tablice sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Broj sastanaka	6	6	6	6
4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava	ljudski potencijali 2014.-2020	4.3.2.1. Dostavljeni zahtjevi za povratom sredstava	Broj zahtjeva	4	4	4	4

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa	4.1.1. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar ESF 2013. OP RLJP	Broj	65	65	65	65

Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4.1.2. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar OP ULJP 2014.-2020.	Broj	0	21	21	21
4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	4.2.1. Operativan informacijski sustav praćenja ESF MIS	Broj	0	1	1	1
	4.2.2. Provedene evaluacije	Broj	2	3	4	5
4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programima	4.3.1. Iznos ugovorenih sredstava na razini OP RLJP	Novčani iznos u EUR	88.422.706	14.661.445,38	0	0
	4.3.2. Iznos ugovorenih sredstava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Novčani iznos u EUR	34.734.354	2.938.235,30	0	0
	4.3.3. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP RLJP	Novčani iznos u EUR	46.864.243	45.431.030,10	39.358.337,81	0
	4.3.4. Iznos ovjerenih sredstava u okviru prioriteta vezanih za zapošljavanje i tržište rada, socijalni dijalog i tehničku pomoć	Novčani iznos u EUR	11.423.809	17.524.219,10	9.667.178,83	0

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Postizanje više razine sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu brzog razvitka složenih tehnologija, povećane migracije radnika na tržištu rada kao i porastu utjecaja stresa na radu, pa je stoga dužnost Inspektorata rada, a temeljem preporuke Međunarodne organizacije rada i Vlade RH, u okviru svoje nadležnosti utjecati na smanjenje uzroka opasnosti svojstvene radnom okruženju. Inspekcijski nadzori mjera zaštite na radu predstavljaju skupinu aktivnosti koji podupiru tijek izvođenja radnih postupaka sukladan pravilima zaštite na radu. Na taj način sprječavaju se rizici pojave iznenadnih i neočekivanih opasnosti na radu.

Aktivnosti inspektora rada u području radnih odnosa uglavnom su usmjerene na inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na: zakonitost zapošljavanja i prijavljivanja radnika nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (uključujući zakonitost rada stranaca i zapošljavanja maloljetnika), zakonitost zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi; radno vrijeme; odmori (stanka, dnevni, tjedni i godišnji odmor); evidencije o radnicima; izvršenje obveze poslodavaca o dostavi radnicima u propisanim rokovima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnini propisanog sadržaja; isplatu plaće, te na inspekcijske poslove neposrednog rješavanja u skladu s odredbama Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 86/08, 80/13 i 82/15, dalje: ZOPRUS), čije su zadnje izmjene i dopune stupile na snagu 1. rujna 2015. godine, kojim je za inspektore rada propisana nova mjera privremenog osiguranja

naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke.

S obzirom da nezakoniti rad i zapošljavanje predstavlja jedan od izraženijih oblika sive ekonomije i iskazuje se u svojim brojnim pojavnim oblicima potrebno je pojačati inspeksijske nadzore u djelatnostima u kojima se utvrđuje najveći broj nezakonito zaposlenih radnika. Ocjenjujemo da postoji trend smanjivanja broja nezakonito zaposlenih radnika u odnosu na broj inspeksijskih nadzora što smatramo posljedicom poduzetih mjera i aktivnosti inspektora rada te donošenja nove zakonske regulative koja uređuje to područje, ali i činjenice da ulaskom Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije za veći broj stranaca više nisu potrebne dozvole za boravak i rad odnosno potvrde o prijavi rada.

Svrha obavljanja inspeksijskih nadzora nad provedbom propisa o radu te drugih propisa iz nadležnosti inspektora rada je da se otkrivanjem nezakonitosti i poduzimanjem propisanih mjera protiv poslodavaca kod kojih se takve nezakonitosti utvrde (s učinkom specijalne i generalne prevencije) utječe na dosljedniju provedbu tih propisa.

Ulaskom u Europsku uniju pred službenicima Inspektorata rada se postavljaju novi zahtjevi koji iziskuju određena nova znanja i vještine pa je stoga potrebno kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kroz rasprave, radionice i seminare, a sve radi postizanja veće kvalitete i kvantitete obavljanja inspeksijskih poslova te radi ujednačavanja prakse inspektora rada.

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu u Republici Hrvatskoj utemeljena je na Ustavu Republike Hrvatske, a uređuje se propisima, poglavito Zakonom o zaštiti na radu, ali i drugim zakonima koji uređuju područje rada, tehničke zahtjeve, zdravstvenu zaštitu, obavljanje pojedinih djelatnosti i sl. Cilj koji se želi pri tome postići je poboljšanje sigurnosti i zaštita zdravlja radnika na radu kod poslodavca, i to na način da se djeluje proaktivno na sprječavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti koje su u vezi s radom i zaštitom radnog okoliša.

Na zaštitu zdravlja radnika i poboljšanje sigurnosti na radnome mjestu utjecat će se inspeksijskim nadzorima na teritoriju RH, a na temelju operativnih planova rada i prijave radnika, radničkih vijeća, sindikata, poslodavaca, udruga poslodavaca, te pravnih osoba s javnim ovlastima. Radit će se na stalnom usavršavanju inspektora rada, kroz usvajanje zakonske regulative i novih vještina, služeći se modernim tehnologijama i daljnjim razvojem aplikativnih rješenja namijenjenih povećanju efikasnosti inspektora rada. Također, razvijat će se i jačati suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom. Inspektori rada doprinose povećanju sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, te realizaciji Strategije EU i Nacionalnog programa – smanjenje ozljeda na radu.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini

5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.1.1.1. Broj nadzora	Broj	8.733	8.733	8.800	8.900
5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini		5.1.2.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	1.738	1.738	1.800	1.900
5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja iz zaštite na radu, i novih vještina		5.1.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	20	20	20	20

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	Broj	20	20	19	18

Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Poštivanje propisa koji uređuju prava radnika iz radnog odnosa i u vezi radnog odnosa važni su za sprječavanje rada na crno kao jednog od pojavnih oblika sive ekonomije.

Sadašnje stanje ukazuje da je potrebno i dalje nastaviti s aktivnostima pojačanog nadzora provedbe propisa iz područja radnih odnosa kojima se uređuju: obveze poslodavaca da prijave radnike u propisanim rokovima nadležnim tijelima mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja i na odgovarajuće radno vrijeme; zapošljavanje i rad maloljetnika; radno vrijeme; korištenje prava na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor; obveze poslodavaca za dostavu radnicima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnine propisanog sadržaja; isplatu ugovorene odnosno zakonom propisane minimalne plaće; obveza vođenja evidencije o radnicima i radnom vremenu; zapošljavanje i rad stranaca; davanje prednosti pri zapošljavanju nezaposlenim hrvatskim braniteljima i drugim osobama iz čl. 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osobama s invaliditetom u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Za ostvarenje ovog cilja osim provođenja nadzora po predstavkama radnika, sindikata, poslodavaca, inspekcijskih službi i drugih tijela državne uprave i drugih fizičkih i pravnih osoba po kojima su inspektori rada dužni obaviti inspekcijski nadzor, organizirati će se obavljanje akcijskih nadzora i redovitih nadzora, osobito u djelatnostima u kojima je kršenje propisa o radu najprisutnije; razvijati će se i jačati suradnja s drugim tijelima u navedenim područjima, te će se inspektori rada dodatno usavršavati.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 82/15), značajan dio aktivnosti inspektora rada odnosi se na postupke neposrednog rješavanja donošenjem upravne mjere privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke, za iznos koji čini umnožak propisanog iznosa minimalne plaće i broja radnika kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće za određeni mjesec. Navedenu upravnu mjeru inspektori rada donose u skladu s člankom 20. d stavkom 3. ZOPRUS-a, na temelju podataka Porezne uprave Ministarstva financija i Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca (NN br.: 86/08, 80/13 i 82/15)

5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje

5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.2.1.1. Broj nadzora	Broj	9.242	8.500	8.700	9.000
5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca (NN br.: 86/08, 80/13 i 82/15)		5.2.2.1. Broj predmeta	Broj	10.380*	36.000	30.000	25.000
5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje		5.2.3.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	385	385	450	500
5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina		5.2.4.1. Broj seminara i radionica	Broj	15	15	15	15

*(za 5.2.2.): Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka za listopad i studeni 2015.g., jer se novela ZOPRUS-a primjenjuje od 1. studenog 2015.g.

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	Broj	1.073	1.000	950	900

Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Provođenje kontrolno-instruktivnog nadzora ima za cilj utvrditi zakonitost, savjesnost, pravodobnost i ujednačavanje postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora, te povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati osim kontrolno-instruktivnih nadzora provodit će se redoviti i izvanredni unutarnji nadzori u slučaju sumnji u povrede službene dužnosti koje su u vezi sa neizvršavanjem odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, te drugih povreda službene dužnosti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora rada. Radi postizanja što veće efikasnosti u otkrivanju i suzbijanju nezakonitosti u radu inspektora razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima državne uprave.

Radi unaprjeđenja rada inspektora rada u okviru ovog posebnog cilja posebna pažnja bit će usmjerena na jačanje stručnosti inspektora kroz trajnu izobrazbu putem stručnih seminara i radionica, i dr.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je povećanje kvalitete i kvantitete u obavljanju inspekcijskih poslova koji se mjere brojem uvažениh pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora te smanjenje nezakonitosti u radu inspektora rada.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavki i po potrebi

5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora

5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost /projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavlki i po potrebi		5.3.1.1. Broj nadzora	Broj	15	12	12	14
5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora		5.3.2.1. Broj nadzora	Broj	10	10	10	10
5.3.3. Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina		5.3.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	10	10	10	10

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)	Broj uvažanih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora u odnosu na ukupan broj zaprimljenih žalbi	%	26	25	25	25

MINISTRICA

dr. sc. Nada Šikić